



Plantillas para Delegaciones

Desde la Secretaría de la Delegación General de Estudiantes ponemos a disposición de todas las Delegaciones de Centro un conjunto de plantillas de documentos y un censo listo para usar. La idea es sencilla: que todas las delegaciones trabajemos con los mismos criterios y formatos, y que nadie tenga que empezar de cero cada vez que hay que convocar un pleno, levantar un acta o nombrar un cargo.

Cada plantilla está explicada en el [Glosario de plantillas](#): para qué sirve, cuándo se usa, quién la firma y en qué artículos se basa.

Antes de usar las plantillas

Las plantillas están redactadas conforme al [Reglamento de la Delegación General de Estudiantes](#) (BOUGR nº 137, de 21 de diciembre de 2018), que se aplica de forma supletoria a las Delegaciones de Centro que no tienen reglamento propio (art. 79.3).

Si vuestra Delegación tiene reglamento propio, manda vuestro reglamento. Revisad los plazos, las mayorías, los órganos y los artículos citados y adaptadlos a lo que diga.

- Sustituid los campos entre { { } } por los datos reales.
- Borrad el recuadro naranja del principio y las notas explicativas en cursiva antes de firmar o enviar el documento.
- Poned el logo de vuestra Delegación en la cabecera y vuestros datos en el pie de página.

Convocatorias

Para convocar el Pleno, ordinario o extraordinario, la Comisión Permanente y las Comisiones de Área, con los plazos y la documentación que hay que enviar.

[Convocatoria - Pleno Ordinario.docx](#)

[Convocatoria - Pleno Extraordinario.docx](#)

[Convocatoria - Comisión Permanente.docx](#)

[Convocatoria - Comisión de Área.docx](#)

Actas

Actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente y de las Comisiones de Área, con asistentes, intervenciones, votaciones y acuerdos.

[Acta - Pleno Ordinario.docx](#)

[Acta - Pleno Extraordinario.docx](#)

[Acta - Comisión Permanente.docx](#)

[Acta - Comisión de Área.docx](#)

Certificados

Certificados que expide la Secretaría con el visto bueno del Delegado o Delegada: acuerdos, asistencia, pertenencia, cargos y reconocimiento de créditos.

[Certificado - Acuerdo de Pleno.docx](#)

[Certificado - Acuerdo de Comisión Permanente.docx](#)

[Certificado - Asistencia a Sesiones y Actividades.docx](#)

[Certificado - Pertenencia y Cargo.docx](#)

[Certificado - Reconocimiento de Créditos.docx](#)

Documentos de Pleno

Lo que hace falta durante la sesión: papeletas, recuento de votos, control de asistencia, mociones, enmiendas y votos particulares.

[Control de Asistencia.docx](#)

[Papeleta de Votación.docx](#)

[Recuento de Votos.docx](#)

[Moción Interna.docx](#)

[Enmienda Parcial.docx](#)

[Voto Particular.docx](#)

Nombramientos

Nombramientos de Subdelegado o Subdelegada, Secretario o Secretaria, Tesorero o Tesorera, Coordinadores de Comisión y cualquier otro cargo.

[Nombramiento - Subdelegado o Subdelegada.docx](#)

[Nombramiento - Secretario o Secretaria.docx](#)

[Nombramiento - Tesorero o Tesorera.docx](#)

[Nombramiento - Coordinador o Coordinadora de Comisión.docx](#)

[Nombramiento - Genérico.docx](#)

Ceses y Dimisiones

Ceses, renunciaciones, apertura de expediente contradictorio y moción de censura.

[Renuncia - Dimisión de Cargo.docx](#)

[Cese - Por el Delegado o Delegada.docx](#)

[Apertura - Expediente Contradictorio.docx](#)

[Moción de Censura.docx](#)

Resoluciones

Resoluciones del Delegado o Delegada, calendario de plenos y solicitud de elecciones parciales.

[Resolución - Genérica del Delegado o Delegada.docx](#)

[Resolución - Calendario de Plenos.docx](#)

[Resolución - Solicitud de Elecciones Parciales.docx](#)

Solicitudes

Escritos para pedir actas, plenos extraordinarios, puntos del orden del día, presupuesto al Decanato o el informe de la DGE sobre vuestro reglamento.

[Solicitud - Acceso a Actas.docx](#)

[Solicitud - Pleno Extraordinario.docx](#)

[Solicitud - Inclusión de Punto en el Orden del Día.docx](#)

[Propuesta - Creación de Comisión No Permanente.docx](#)

[Solicitud - Partida Presupuestaria al Decanato.docx](#)

[Iniciativa - Reforma del Reglamento.docx](#)

[Solicitud a la DGE - Informe sobre Reglamento de Delegación.docx](#)

[Solicitud - Voluntariado.docx](#)

Planificación y Memoria

Plan General de Actuación, presupuesto, memorias de gestión y económica, informes de cargos y planes de comisión.

[Plan General de Actuación.docx](#)

[Presupuesto General.docx](#)

[Memoria de Gestión.docx](#)

[Memoria Económica Anual.docx](#)

[Informe Económico.docx](#)

[Informe de Trabajo de Cargo.docx](#)

[Plan de Acción de Comisión.docx](#)

<http://dge.ugr.es/>

Reglamento

Modelo de reglamento para las delegaciones que quieran tener uno propio. Recordad que debe aprobarlo el Centro, previo informe de la Comisión Jurídica y aprobación de la Comisión Permanente de la DGE (art. 79.3).

[Modelo de Reglamento de Delegación de Centro.docx](#)

Actividades y Comunicación

Bases y memorias de actividades, listados de seleccionados, comunicados, posicionamientos, cartas oficiales, quejas y la comunicación a la DGE de vuestra composición.

[Bases Reguladoras de Actividad.docx](#)

[Listado de Seleccionados.docx](#)

[Memoria de Actividad.docx](#)

[Comunicado - Comunidad Universitaria.docx](#)

[Posicionamiento Oficial.docx](#)

[Carta - Escrito Oficial.docx](#)

[Queja o Sugerencia.docx](#)

[Comunicación a la DGE - Composición de la Delegación.docx](#)

Censo de Delegación

Además de las plantillas, tenéis un censo en hoja de cálculo que funciona sin Apps Script, guarda todo el historial de altas, bajas, dimisiones y cambios, y calcula solo el Pleno, el quórum y las vacantes. Lo tenéis, con un tutorial paso a paso, en la página [Censo de Delegación](#).

Dudas

Para cualquier duda sobre las plantillas o el censo, escribid a la Secretaría de la DGE: [@email](#).