



Acta de la sesión extraordinaria de la comisión de inclusión de la Delegación General de Estudiantes

Fecha: 20 de julio de 2023

Hora: 15:30 horas en primera convocatoria, 16:00 horas en segunda convocatoria

Lugar: despacho DGE en el V Centenario.

Asistentes:

- Ana Tortosa Reyes
- Daniela Bianca Gheorghe Croitoru
- Arantxa W Sánchez Duarte
- Pablo López Galindo
- Juan José Díaz Pérez

Se abre sesión a las 16:00 horas con el siguiente orden del día.

- 1) Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.
- 2) Elección si procede del secretario/a de la sesión.
- 3) Informe de la Sra. Vicecoordinadora de Inclusión.
- 4) Tomar decisiones para los delegados/as que no han modificado o creado el apartado de alumnado NEAE en las páginas web de sus facultades o centros.
- 5) Elegir fecha y organización orientativas para la guía de recursos externos.
- 6) Profundización de las charlas informativas propuestas en la anterior reunión.
- 7) Caso estudiante y posibilidades de actuación.
- 8) Revisar el cumplimiento de las tareas asignadas en la anterior reunión.
- 9) Reparto de tareas.
- 10) Ruegos y preguntas.

1) Elección, si procede, del secretario/a de la sesión.

No procede.



2) Aprobación, si procede, de actas de sesiones anteriores.

Se aprueba el acta de la sesión anterior.

3) Informe de la Sra. Vicecoordinadora de Inclusión.

No procede.

4) Tomar decisiones para los delegados/as que no han modificado o creado el apartado de alumnado NEAE en las páginas web de sus facultades o centros.

Queda a la espera de la reunión del coordinador de la DGE con calidad dónde se sacará el tema.

También se propone informar a los delegados/as de cada Facultad o Centro a comienzos de curso para comenzar el proceso.

5) Elegir fecha y organización orientativas para la guía de recursos externos.

Se fija el día 15 de septiembre como fecha límite para añadir información y completar el documento drive "Guía Recursos" durante el verano.

A comienzos del nuevo curso académico se acordará una reunión para revisar lo recopilado durante el verano y hacer las modificaciones necesarias.

6) Profundización de las charlas informativas propuestas en la anterior reunión.

Se presenta el caso del estudiante a los miembros de la comisión y se coincide en realizar una reunión presencial u online con el estudiante para profundizar en su situación.

7) Caso estudiante y posibilidades de actuación.

Se presenta el caso del estudiante a los miembros de la comisión y se coincide en realizar una reunión presencial u online con el estudiante para profundizar en su situación.



Se crea un documento drive para que los miembros de esta comisión puedan anotar cosas importantes a tener en cuenta con el objetivo de comentarlas o preguntarlas al estudiante cuando se produzca el encuentro. La finalidad de este documento es preparar la reunión con el estudiante.

8) Revisar el cumplimiento de las tareas asignadas en la anterior reunión.

Lo de las páginas web decir que se volvió a hacer otro excel actualizado con xxx pero la mayoría de los delegados/as no lo hicieron.

y no sé si algo más

9) Reparto de tareas.

Añadir información y completar progresivamente el documento drive "Guía Recursos" durante el verano.

10) Ruegos y preguntas.

No procede.

Se levanta sesión a las 17:30 horas.

VºBº de LA VICE

Fé de LA SECRETARIA

Ana Tortosa Reyes