



# Acta de la Sesión Extraordinaria Comisión Permanente de la Delegación de Estudiantes de la UGR

**Fecha:** Miércoles 26 de junio de 2024.

**Hora:** 18:30 en primera convocatoria, 19:00 en segunda convocatoria.

**Lugar:** Sede de la Delegación General de Estudiantes.

## Asistentes:

- Marco Girela Vlda
- Soukina Slama Mohamed
- Lucas Cagigas Amaro
- Ismael Riquelme Lucas
- Juan José Díaz Pérez
- Carmen Carrascosa Vázquez
- Adrián García Barragán
- Iván Salido Cobo
- Jennifer Kupriyanova Kupriyanova
- Francisco Jimenez Expósito
- Eloy Prieto Panadero
- Adrián García Barragán
- Noelia Moles Marfil

## Orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.
2. Informe del Coordinador.
3. Informe de los gastos ejecutados.
4. Informes, si procede, de los demás cargos unipersonales.
5. Aprobación, si procede, de los informes de reglamentos de delegaciones de centro elevados por la Comisión jurídica.
6. Debate y aprobación, si procede, de la compra de merchandising de la DGE.
7. Debate y aprobación, si procede, de la disposición de material a las delegaciones de centro para la bienvenida de nuevos estudiantes.
8. Asuntos de trámite y urgencia.
9. Ruegos y preguntas.

Se abre sesión a las 19:00 horas.

## Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.

No hay.



## **Informe del Coordinador.**

El coordinador hace saber que se ha reunido con multitud de entidades desde la última reunión, que explicará en mayor profundidad en el correspondiente pleno.

## **Informe de los gastos ejecutados.**

Toma la palabra el Vicetesorero. Hace saber que se han estipulado los gastos para las futuras jornadas de formación. Además se ha comprado una televisión para el despacho de la DGE como estaba estipulado en los presupuestos, así como la cámara sony alfa. Además se han llevado a cabo las colaboraciones acordadas. Y para merchandising, si bien posteriormente se elaborará en mayor profundidad, se ha estipulado un gasto de 3000€.

## **Informes, si procede, de los demás cargos unipersonales.**

Nadie interviene.

## **Aprobación, si procede, de los informes de reglamentos de delegaciones de centro elevados por la Comisión jurídica.**

Se procede a aprobar el informe favorable sobre el reglamento de la DETI.

Se aprueba por asentimiento.

## **Debate y aprobación, si procede, de la compra de merchandising de la DGE.**

Como bien se había dicho en el punto 3, se ha estimado un coste alrededor de los 3000€, aunque la compra no se hará por presupuesto sino por cantidades. Juan José hace saber que el vicerrector es posible que nos facilite merchandising de la UGR. Sokaina Slama hace saber que, a pesar de que se vaya a cambiar el logotipo de la DGE (a CGE), los logotipos serán relativamente similares, por lo que se podrá reutilizar el merchandising que ya poseemos para paseillos universitarios.

- 2000 bolígrafos
- 600 totebags
- 25 tazas
- 225 libretas



- 32 sudaderas

Además se sugiere mandar merchandising a la delegación de melilla dada su última actividad.

Juan José hace saber que en el consejo social que los precios han dejado de ser públicos y por tanto más competitivos, así que aconseja reunirse con ellos para obtener ofertas e intentar evitar tener que recurrir a proveedores externos.

Se aprueba por asentimiento.

## **Debate y aprobación, si procede, de la disposición de material a las delegaciones de centro para la bienvenida de nuevos estudiantes.**

Se abrirá un formulario para que las delegaciones soliciten aquel merchandising que desearían disponer para las primeras semanas de clase, y así facilitarle en la medida, tanto en cuestión de presupuesto como por cuestión de tiempo, de lo posible el merchandising.

Se aprueba por asentimiento.

## **Planificación de la Memoria de Gestión del curso 2023/2024.**

Juan José explica que deberemos crear un informe sobre todo lo que el equipo ha hecho a lo largo del año. El mismo hace saber que, si bien será expuesto por el CGE, esto se hará por cada uno de los miembros del equipo y aconseja empezar a elaborarlo ahora en verano-septiembre. No obstante Iván Salido Cobo posteriormente elaborará este punto en mayor profundidad.

Toma la palabra Iván Salido Cobo. Hace saber que, aunque el año pasado no hubo memoria de gestión del anterior mandato debido al problema de las elecciones, sí que la hay de hace 2 años. No obstante comenta que sería conveniente modificar parcialmente el formato para facilitar la finalidad última de la memoria de gestión que es contrastar la memoria de gestión con el plan de actuación.

## **Planificación del próximo curso.**

Esta planificación abarcará desde la actualidad hasta finales de noviembre, principios de diciembre, cuando acaba el mandato del equipo actual.

Algunos de los puntos principales que ocurrirán a lo largo de este periodo serán:

- Paseillos universitarios, la vicecoordinadora de extensión agradecería que aquellos realmente implicados que estén dispuestos a participar se



manifiesten. Además aconseja acordar previamente cuánto merchandising se gastará por día/premio...

- Jornadas de Formación, este año en Cazorla, el último fin de semana de octubre. La vicecoordinadora de extensión hace saber que muchos ponentes ya están acordados. Además se comenta que sería conveniente abrir el plazo de inscripción antes de paseillos universitarios para captarlos en el lugar.
- AGO de CREUP. Ya se está trabajando en ella.
- Reglamento de la DGE. Toma la palabra el director de reglamento, hace saber que le gustaría que para septiembre estuviese aprobado por la DGE y para octubre por la universidad.
- Elecciones totales, se procurará fomentar la participación. Además habrá que solicitar los datos correspondientes a secretaría general para actualizar los datos del censo.

## Asuntos de trámite y urgencia.

No hay asuntos de trámite o urgencia.

## Ruegos y preguntas.

Toma la palabra Noelia Moles Marfil, que critica la baja calidad de la última publicación de instagram sobre el mes del orgullo. Carmen Carrascosa comenta que posteriormente se publicarán una serie de imágenes seguidas.

Toma la palabra Eloy Prieto consultando qué ocurrirá con el tema de los autobuses. Juan José responde que el vicecoordinador de política institucional está intentando contactar con el vicerrector de estudiantes pero no ha habido respuesta. Por otro lado, la cuestión de que no haya autobuses en verano, comenta que ya estaba previamente estipulado por la universidad. Por otro lado Adrián García Barragán comenta que está en desacuerdo con el argumento de “el autobús solo para ir a la universidad”, dado que la vida universitaria también es un componente esencial de la universidad.

Toma la palabra Noelia Moles Marfil. Informa sobre que se van a valorar todas las solicitudes para material de las jornadas de bienvenida, aunque no necesariamente se concederá todo.

Toma la palabra Juan José, comenta que ha desaparecido una calculadora y unos rotuladores. Además de que han desaparecido. Ruega que se avise cuando se vayan a consumir y que se tenga educación. Por otro lado ruega que las cosas que se guarden en el frigorífico en nombre de alguien se consuman o se tengan en consideración para evitar que queden “eternamente” y otra persona deba tirarlo.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



No habiendo más intervenciones ni más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 20:15 del día señalado en la cabecera, de todo lo que yo, como Secretario, doy fe.

**VºBº del COORDINADOR**

Lucas Cagigas Amaro

**Fe del SECRETARIO**

Marco Girela Vida