



Acta Permanente 27-9-2024

Información sobre la reunión

Fecha

Viernes día 27 de septiembre de 2024 a las 19:30 horas en primera convocatoria y 20:00 horas en segunda convocatoria.

Lugar

Asistentes

- MARCO GIRELA VIDA
- MAURICIO FONTEBASSO
- ELOY PRIETO PANADERO
- IVAN SALIDO COBO
- SOUKAINA SLAMA MOHAMED
- ISMAEL RIQUELME LUCAS
- LUCAS DE UÑA OCAMPO
- LUCAS CAGIGAS AMARO
- MANUEL JESÚS VILCHEZ
- JUAN JOSÉ DÍAZ PÉREZ
- CARMEN CARRASCOSA

Acta

- Se abre sesión a las horas 20:00
- **Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.**

Se aprueban todas las actas.

- **Informe de los gastos ejecutados.**

Se informa de que no queda dinero, tan solo un remanente de 17€.

- **Informes, si proceden, de los demás cargos unipersonales.**

Toma la palabra Lucas de Uña para hablar sobre el paro académico. Informa de que los sindicatos de profesores han hecho una alegación al vicerrectorado de



estudiantes argumentando que el borrador presentado en el informe de servicios jurídicos era erróneo y así posponiendo aún más la salida del paro académico.

Toma la palabra Arantxa, que informa de que pretende retomar la iniciativa de las charlas sobre el suicidio que tuvo que posponer el año pasado, también ha estado colaborando con el grupo promotor antitabaco.

Toma la palabra Carmen Carrascosa, informa positivamente de que las jornadas de recepción han sido un éxito, habiendo ganado 400 seguidores en un día. También están actualizando la página web, actualizando las noticias y ya se ha publicado la oferta de ícaro para el futuro becario una vez finalice el periodo de prácticas de los actuales.

Toma la palabra Ivan Salido Cobo, comenta que estudio reuniéndose con la intención de actualizar las encuestas de evaluación docente pero dado que el organismo encargado no estaba disponible hasta ahora no será posible que entre en vigencia este curso académico. A su vez han estado reuniéndose con el ayuntamiento con la intención de organizar el AGO de la CREUP.

Toma la palabra Sokaina Slama, reitera en el hecho de que las jornadas de recepción ha sido un éxito.

- **Preparación de la Memoria de Gestión del curso 2023/2024.**

Se acuerda llevarlo a cabo de forma conjunta, cada uno exponiendo su trabajo realizado y añadiendo un resumen general elaborado por el CGE.

- **Preparación del Plan General de Actuación del curso 2024/2025.**

Se aclarar que dicho plan de actuación debe englobar todo el año, inclusive aquel periodo en el que haya acabado el mandato.

Además se puntualiza que dado que se va a dar una reforma del reglamento y por tanto una serie de nuevas comisiones que deberán distribuirse entre las comisiones actuales.

- **Planificación de próximas reuniones.**

Lo más inminente es realizar un pleno, ya sea dentro de poco para informar sobre el paro académico o informar por el grupo del pleno y hacerlo posteriormente cuando se tenga la memoria de gestión.

Se acuerda hacer miércoles 23 pleno y lunes 21 permanente.



- **Revisión y reparto de tareas.**

Cada uno deberá hacer sus informes personales. Por el resto no se comenta nada más.

- **Asuntos de trámite y urgencia.**

No hay.

- **Ruegos y preguntas.**

Lucas de Uña Ocampo informa que dimitirá próximamente.

- Se cierra sesión a las horas 21:20