

Acta de la Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de la Delegación General de Estudiantes de la UGR

Fecha: Lunes 17 de marzo de 2025.

Hora: 18:30 en primera convocatoria, 19:00 en segunda convocatoria.

Lugar: Sede de la Delegación General de Estudiantes.

Asistentes:

- Iván Salido Cobo
- Manuel Jesús Vilches Martos
- Eloy Prieto Panadero
- Antonio Rodríguez Serrano
- Jhomarly Vidarte Rosales
- Silvia Muñoz Pacheco
- Joseph Iskander Chinnick
- Juan José Díaz Pérez
- Katherina Sánchez Andreck
- Chaimaa El Mahi Afargi
- Patricia Díaz Canón
- Carmen Carrascosa Vázquez
- Íñigo Alvite Martínez
- Soukina Slama Mohamed
- Fay García Comino (invitada)

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.
2. Informes, si proceden, del trabajo realizado.
3. Informe de los gastos ejecutados.
4. Informe del estado de las Delegaciones de Centro.
5. Ratificación, si procede, del nombramiento de Salima El Ouahabi como Vicetesorera.
6. Ratificación, si procede, de los estudiantes designados por parte de la DGE en órganos colegiados ajenos.
7. Debate y aprobación, si procede, del Plan General de Actuación del curso 2024/2025.
8. Debate y aprobación, si procede, de modificación parcial del Call for People 2025.
9. Debate y aprobación, si procede, de la Memoria Económica de 2024.
10. Debate y aprobación, si procede, del Presupuesto de 2025.
11. Debate y aprobación, si procede, de los Criterios de Colaboración con Delegaciones de Centro para 2025.
12. Debate y aprobación, si procede, de la creación de grupos de trabajo:
 - a. Salud y Bienestar.
 - b. Comunicación.

c. Política Universitaria.

- 13.** Debate y aprobación, si procede, de la compra de merchandising de la DGE.
- 14.** Planificación de la próxima sesión del Pleno.
- 15.** Reparto de tareas.
- 16.** Asuntos de trámite y urgencia.
- 17.** Ruegos y preguntas.

Se abre la sesión a las 19:20.

Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.

Eloy Prieto comenta que en el acta del 26 hay unos fallos de forma con los nombres que se solventarán, al igual que con el acta del 21 de octubre.

Se aprueban por asentimiento las actas de las sesiones extraordinarias del 26/06/2024, del 27/09/2024, del 21/10/2024 y del 28/02/2025.

Informe de los gastos ejecutados.

Jhomarly informa que hasta ahora no se han dado gastos importantes, solo el pedido que se hizo para el 8M, agua, y que se han pedido becarios. Hay también una factura del año pasado de la colaboración con Ciencias Políticas que al proveedor se le olvidó enviar y por tanto tendrá que pagarse este año.

Informes, si proceden, de órganos unipersonales.

Manuel informa que mantuvo una reunión con Juan José y el Vicerrector de Estudiantes, en la que se trataron los incentivos a la representación estudiantil. Está previsto que celebren un nuevo encuentro próximamente. Se expresa preocupación por la situación general relativa a los créditos y a los sindicatos, a pesar de la prórroga conseguida.

Además, se ha estado trabajando en el Plan de Gestión Académica (PGA). El Coordinador ha mantenido contacto con varias delegaciones y está previsto también contactar con las de Trabajo Social y Relaciones Laborales. Asimismo, hubo una reunión con el Rector en la que se aportaron diversas ideas, destacando especialmente las propuestas de Soukina.

Manuel, por su parte, se reunió con la Delegada del Rector para temas de Salud. Aunque el encuentro no fue del todo fructífero, sirvió para poner sobre la mesa varias cuestiones importantes. Ahora, con el nombramiento del nuevo Vicerrector de Política y, próximamente, de Jurídico, se espera poder avanzar en otros temas.

Juan José ha celebrado varias reuniones con la Secretaría General, el Vicerrector de Estudiantes y el Vicerrector de Ordenación Académica para tratar distintos asuntos. Entre las tareas pendientes, se señala que la Junta de Vocales se reunirá mañana. Además, se plantea la necesidad de reestructurar el Drive de trabajo. El Vicerrector de Ordenación Académica ha manifestado su interés en reunirse con el Pleno para informarnos y recabar nuestras opiniones sobre varios temas.

Por otro lado, Silvia informa que se reunió con el equipo de la Delegada del Rector para Salud. Considera que la reunión fue algo caótica debido a la gran cantidad de información transmitida de manera desordenada. Durante el encuentro, le comunicaron que se plantea una modificación del plan de atención al suicidio para el próximo año. Silvia propuso la creación de una guía de recursos de salud mental y explorar nuevas formas de difusión de esta información. También se reunió con María, del CEJOS, quien informó sobre las actividades realizadas con motivo del Día de la Mujer. Silvia comenzará ahora la elaboración de la guía de recursos y mantendrá contacto con el gabinete psicopedagógico.

Patricia informa que ha encontrado a una persona dispuesta a asumir la Dirección de la reforma del MIC. Por su parte, Carmen añade que esta semana tiene prevista una reunión con la posible futura subdirectora de Redes Sociales. Además, junto con Arantxa, de Inclusión, están preparando una publicación sobre el protocolo contra el acoso.

Informe del estado de las Delegaciones de Centro.

Juan José explica que la intención inicial era que los Vocales expusieran el estado de sus respectivas delegaciones. Mañana está prevista una reunión de la Junta de Vocales para avanzar en este tema.

Antonio informa que aún no ha iniciado su labor, pero que comenzará a trabajar una vez que se le expliquen mejor las tareas a desempeñar. Señala que su delegación, Filosofía, está funcionando correctamente.

Fay comenta que, aunque su delegación también avanza, existen algunos problemas internos que han generado retrasos en algunas actividades. Sin embargo, señala una mejora progresiva en la dinámica de trabajo y anuncia que próximamente comenzarán a elaborar el reglamento interno de la delegación.

Eloy toma la palabra para señalar que, en Posgrado, probablemente necesiten asistencia en la creación de su página web y en la discusión sobre la derogación del CRM y el CRD. Juan José responde que los problemas relacionados con las webs son generalizados y que tienen pendiente una reunión con el Vicerrector de Transformación Digital para abordar este asunto.

Joseph Iskander añade que, en las delegaciones que ha consultado, uno de los principales problemas también son las páginas web. Menciona específicamente

que ni la Facultad de Arquitectura ni la de Caminos, Canales y Puertos cuentan con una web actualizada. En cuanto a la DEIT, comenta que la delegación funciona adecuadamente, aunque el caso de la delegación de Edificación requiere un apoyo especial debido a su situación particular.

Como punto adicional, Joseph sugiere contactar al Vicerrector de Transformación Digital para solicitar más licencias de recursos digitales. Además, informa que el nuevo grado de Ingeniería que se implantará en la UGR formará parte de la Facultad de Caminos. Juan José responde que ya se están realizando gestiones para mejorar los recursos digitales y Joseph expresa su interés en colaborar en esta iniciativa.

Ratificación, si procede, del nombramiento de Salima El Ouahabi como Vicetesorera.

Al estar Salima en clase, toma la palabra Jhomarly para decir que ha elegido a Salima para el puesto, ya que lleva una asociación y es activa también en posgrado.

Con 7 votos a favor, queda ratificada Salima como Vicetesorera

Ratificación, si procede, de los estudiantes designados por parte de la DGE en órganos colegiados ajenos.

Hace falta un estudiante para la comisión de Permanencia de la UGR. Se ha consultado a Secretaría General cómo debe elegirse a esta persona, pero no han dado respuesta. Al no haber un proceso establecido para la elección, lo elegirá la DGE. El resto de vacantes son de Consejo de Gobierno o Claustro universitario, pero estas convocatorias se harán a parte.

Se debate si realmente una plaza o si ha sido una confusión por parte de la comisión, por lo que se consultará antes de elegirse.

Debate y aprobación, si procede, del Plan General de Actuación del curso 2024/2025.

Manuel recuerda que el documento ya pasó por la anterior permanente pero se decidió aprobarlo para poder terminar de pulirlo.

Se aprueba por asentimiento con los cambios propuestos en el documento.

Debate y aprobación, si procede, de modificación parcial del Call for People 2025.

Se aprueba por asentimiento con los cambios propuestos.

Debate y aprobación, si procede, de la Memoria Económica de 2024.

Se aprueba por asentimiento con los cambios propuestos.

Debate y aprobación, si procede, del Presupuesto de 2025.

Se aprueba por asentimiento .

Debate y aprobación, si procede, de los Criterios de Colaboración con Delegaciones de Centro para 2025.

Se aprueba por asentimiento.

Debate y aprobación, si procede, de la creación de grupos de trabajo:

Salud y Bienestar.

Se aprueba por asentimiento.

Comunicación.

Se aprueba por asentimiento.

Política Universitaria.

Se aprueba por asentimiento.

Debate y aprobación, si procede, de la compra de merchandising de la DGE.

Jhomarly comenta que se pueden pedir libretas y carpetas, ya que hay muchos bolígrafos y tote bags, y sudaderas y botellas para las actividades y los formadores

que vayan a ellas. Se aprueba comprar. Se plantea qué ofrecer a las delegaciones de centro en el salón estudiantil.

Independientemente de esto, se plantea también tener una caja de cada cosa para las jornadas de formación y las siguientes, y no tener que realizar dos compras. Se plantea pedir botellas y libretas de varios colores y también pegatinas.

Se aprueba comprar merchandising.

Planificación de la próxima sesión del Pleno.

Se propone hacer la próxima sesión en el campus de Cartuja. La mejor opción parece ser hacerlo en la Facultad de Económicas o la Facultad de Educación. Por otra parte, Juan José informa que la sala de convalecientes no estará disponible hasta mayo. También se debe debatir si incluir un punto del orden del día para que venga algún Vicerrector.

Se decide que el Pleno sea el próximo miércoles 26 de marzo a las 09:15 horas.

Reparto de tareas.

Se plantea empezar a trabajar desde Política Institucional junto al grupo de representación externa para elaborar un posicionamiento a CREUP. Se responde que dado que se ha paralizado el proceso pertinente, sería mejor trabajar en éste para la AGO de noviembre.

Se encarga a las Vicecoordinaciones buscar las vacantes Directores no cubiertas.

Asuntos de trámite y urgencia.

No hay asuntos de trámite y urgencia.

Ruegos y preguntas.

No hay ruegos ni preguntas

No habiendo más intervenciones ni más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 22:42 del día señalado en la cabecera, de todo lo que yo, como Secretaria, doy fe.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



VºBº del COORDINADOR

Manuel Jesús Vilches Martos

Fe de la SECRETARIA

Katherina Sánchez Andreck