



## Solicitud de colaboración con la DGE

**Delegación solicitante:** FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

**Nombre de la actividad:** CHARLA INFORMAL ACERCA DEL SUICIDIO.

### Fecha, horario y lugar en el que se realizará la actividad:

La actividad será dirigida a varias facultades, entre ellas: Facultad de Trabajo Social, Educación, Psicología, Medicina...

Las fechas, horarios y lugares están sujetos a posibles adaptaciones y comunicaciones por parte de los delegados de cada centro, en caso de que sea factible llevar a cabo la actividad.

### Personal, material y otros recursos solicitados a la DGE:

- PERSONAS: Arantxa Sánchez Delegada de Centro de Trabajo Social y Pablo Lopez, Vicecoordinador de Salud.
- MATERIAL: Roll up e impresión de carteles informativos de donde se ubicará la charla.
- OPCIONALMENTE: Cualquier remanente que tengáis de la DGE (bolsa de tela, bolígrafos...etc) que podamos dar para promocionar la DGE. También había pensado en poner la frase que está en el Roll Up que sería: *“El suicidio es una solución permanente a un problema temporal”* y que ponga también el logo de la DGE en bolígrafos.

### Descripción detallada de la actividad incluyendo todo el material que se usará:

El Roll Up, un cartel que será colocado en los *home* de cada facultad con el propósito de anunciar la realización de una charla informativa en dichas instalaciones. Una vez concluida la charla, el Roll Up será retirado y colocado en el espacio donde se llevó a cabo la actividad.

La impresión de carteles informativos será realizada individualmente en cada facultad, ya que las fechas, horarios y espacios para las charlas variarán en cada caso. Por tanto, se deberá contar con la disponibilidad de imprimir folios que contengan la información específica sobre la ubicación, horario y aula en la que se llevará a cabo cada charla. Señalar que el Roll Up en sí no incluirá información detallada sobre las charlas, razón por la cual es fundamental imprimir los folios adicionales para complementar la difusión.

La parte opcional es para todo material que la DGE tenga sobrante o pueda proporcionar para dar como detalle al finalizar las charlas para darle visibilidad a la DGE y su colaboración.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



**Cuento con el visto bueno del/la gestor/a de espacios para realizar la actividad.**

**Firma del Delegado/a o Subdelegado/a:      Firma opcional de persona responsable:**