



# INFORME DE Subdirectora de Apoyo

**Nombre:** Arantxa W

**Periodo:** Del 02/06/2023 al 23/09/2023

**Apellidos:** Sánchez Duarte

**Correo:** arantxasanchez@correo.ugr.es

## ÍNDICE

<b>TRABAJO DESARROLLADO</b>	<b>2</b>
<b>PERSONAL</b>	<b>2</b>
ACCIÓN 1	2
<b>DE LA COMISIÓN</b>	<b>2</b>
ACCIÓN 2	2
<b>REUNIONES MANTENIDAS</b>	<b>3</b>
<b>DE LA COMISIÓN</b>	<b>3</b>
<b>EXTERNAS</b>	<b>3</b>
<b>TRABAJO PENDIENTE</b>	<b>4</b>
<b>INICIADO Y NO CONCLUIDO</b>	<b>4</b>
TAREA 1	4
<b>POR INICIAR</b>	<b>4</b>
TAREA 2	4
<b>CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES</b>	<b>5</b>



## TRABAJO DESARROLLADO

### PERSONAL

#### Supervisión de Tareas en Excel

Mantuve una vigilancia constante sobre el progreso y cumplimiento de las tareas asignadas mediante el uso de una hoja de cálculo en Excel. Esta herramienta permitió llevar un seguimiento detallado de las actividades y garantizar la ejecución eficiente de las mismas.

#### Comunicación y Confirmación con el Personal

Establecí contacto directo con cada miembro del equipo encargado de las tareas, a fin de verificar que las actividades asignadas se encontraran en proceso o se hubieran completado satisfactoriamente. Esto aseguró una comunicación efectiva y el cumplimiento puntual de los objetivos.

#### Negociación con Entidades de Imprenta

Me encargué de gestionar la comunicación con diversas entidades de impresión y copisterías, con el propósito de obtener cotizaciones competitivas. Esta labor contribuyó a optimizar los recursos disponibles y a maximizar el rendimiento de nuestro presupuesto



## REUNIONES MANTENIDAS

### DE LA COMISIÓN

Fecha	Duración	Porcentaje de asistencia	Descripción
08/09/2023	3 horas	No lo sé	Se expusieron diversas propuestas de presupuestos de merchandising y la organización de diferentes actividades de cara al próximo curso que se inicia.
30/06/2023	1 hora	70%	Se dió la bienvenida al equipo y se estuvieron hablando de las diferentes comisiones y las necesidades de las mismas. También se desarrollaron temas de importancia, entre ellas: el paro académico. ,



## TRABAJO PENDIENTE

Actualmente no existe trabajo pendiente.



## CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES

El desempeño de la Subdirección de Apoyo durante este período ha sido altamente satisfactorio, destacando la efectividad en la supervisión de tareas y la optimización de recursos. Estoy segura de que estas prácticas continuarán fortaleciendo el éxito y la eficiencia de nuestra Delegación General de Estudiantes.