



# INFORME DEL COORDINADOR GENERAL DE ESTUDIANTES

**Nombre:** Lucas

**Periodo:** Del 02/06/2023 al 22/09/2023

**Apellidos:** Cagigas Amaro

**Correo:** coordinadordge@ugr.es

## ÍNDICE

<b>TRABAJO DESARROLLADO</b>	<b>3</b>
<b>PERSONAL</b>	<b>3</b>
NOMBRAMIENTO DE LOS VICECOORDINADORES/AS Y DIRECTORES/AS DE ÁREA	3
REPARTO DE TAREAS	3
RESTAURAR NÚMEROS Y CUENTAS DE CORREO	3
DIFUSIÓN DE MI NOMBRAMIENTO EN REDES Y PRENSA	3
REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS DISTINTAS TOMAS DE POSESIÓN	3
PRESENTACIÓN DEL EQUIPO EN EXTERNAS	4
APERTURA DEL CURSO ACADÉMICO	4
TOMA DE DECISIONES URGENTES	4
DESARROLLO DE RELACIONES EXTERNAS	4
CONVOCATORIA DE ELECCIONES A REPRESENTANTES DE GRUPO Y CREACIÓN DEL CALENDARIO DE ESTAS	4
CUBRIR VACANTES EQUIPO	5
CUBRIR VACANTES COMISIÓN DE PERMANENCIA Y REUNIONES DE NORMATIVA	5
PREPARACIÓN DE DIFERENTES REUNIONES	5
<b>REUNIONES MANTENIDAS</b>	<b>6</b>
<b>INTERNAS</b>	<b>6</b>
<b>EXTERNAS</b>	<b>6</b>
<b>PENDIENTES</b>	<b>8</b>
<b>TRABAJO PENDIENTE</b>	<b>12</b>
<b>INICIADO Y NO CONCLUIDO</b>	<b>12</b>
CUBRIR VACANTES EN LOS DIFERENTES ÓRGANOS Y COMISIONES DE LA UNIVERSIDAD	12
SOLICITUD DE UNA PRÁCTICA ÍCARO	12



<b>POR INICIAR</b>	<b>12</b>
INAUGURACIÓN DE LAS JORNADAS DE RECEPCIÓN	12
CONTACTO Y REUNIONES CON LAS DELEGACIONES DE CENTRO	12
REUNIONES PARA LA REFORMA DE LA NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	13
APROBACIÓN DEL PARO ACADÉMICO	13
CONTACTO CON EL RECTORADO PARA LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS	13
<b>CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES</b>	<b>13</b>



## **TRABAJO DESARROLLADO**

### **PERSONAL**

#### **NOMBRAMIENTO DE LOS VICECOORDINADORES/AS Y DIRECTORES/AS DE ÁREA**

Una de mis primeras tareas fue el nombramiento de los cargos que conforman mi equipo de trabajo, para poder empezar a desempeñar nuestras funciones a la mayor brevedad posible.

#### **REPARTO DE TAREAS**

Tras la constitución del equipo, acordé con cada vicecoordinador sus tareas principales y más urgentes.

A lo largo de este tiempo, he ido coordinando y repartiendo las tareas que han surgido según los cargos y capacidades más aptas para su desarrollo.

#### **RESTAURAR NÚMEROS Y CUENTAS DE CORREO**

Para poder ejecutar nuestras funciones de una forma eficiente, fue fundamental restaurar las cuentas de correos institucionales, así como el número de teléfono de la sede y el de Coordinador.

Esta tarea se realizó en colaboración con el SIPAE, en concreto con el director de ese momento, Gorka Martín Terrón.

#### **DIFUSIÓN DE MI NOMBRAMIENTO EN REDES Y PRENSA**

Durante las primera semanas, en colaboración con el Vicecoordinador de Política Institucional y el Gabinete del Coordinador, trabajamos en hacer llegar a toda la comunidad universitaria y a otras audiencias mi nombramiento y el del resto del equipo con el objetivo de transmitir un mensaje de ganas e ilusión por el inicio de este mandato y reforzar la presencia de la DGE y los estudiantes en prensa y otros medios de comunicación.

#### **REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS DISTINTAS TOMAS DE POSESIÓN**

A lo largo de los meses posteriores a la elección del nuevo equipo rectoral, se sucedieron una serie de actos oficiales en los que se consideró que era muy importante la representación de la DGE; y junto con el Vicecoordinador de Política Institucional se ha asistido a todos los eventos que nos ha sido posible para asegurar una mayor participación de la DGE y establecer mejores relaciones con los nuevos cargos de nuestra universidad.



## **PRESENTACIÓN DEL EQUIPO EN EXTERNAS**

No solo cuidamos nuestras relaciones internas con los miembros del pleno y toda la comunidad universitaria, también nos presentamos en los diferentes órganos y asociaciones de los que la DGE es partícipe, asegurando un compromiso mutuo por el trabajo y la cooperación.

## **APERTURA DEL CURSO ACADÉMICO**

Otro de los actos oficiales en los que nos parece indispensable la representación del estudiantado es el acto de apertura del curso académico, un acto solemne de gran relevancia y tradición en la Universidad de Granada.

Tras recibir la invitación para este acto, acudí en calidad de Coordinador General de Estudiantes, relacionándome con múltiples instituciones públicas de interés.

## **TOMA DE DECISIONES URGENTES**

Se han tomado diferentes decisiones que, por su urgencia no se han podido consultar con el pleno. Algunas de estas decisiones se han tomado en la comisión permanente, otras en grupos, por ejemplo el de externas, y otras por mi, consultando con otras personas de mi equipo o de forma unilateral.

Algunas de las decisiones tomadas más importantes son: Voto a favor de la moción de censura de CREUP, ratificación del Vicepresidente de Política Universitaria de CREUP, voto a favor del convenio ESU-CREUP, aval de Andrés para presentar un vocalía en CREUP, propuesta de ideas para el posicionamiento sobre las universidades privadas en Andalucía del CADUS, compra de material publicitario para la DGE...

## **DESARROLLO DE RELACIONES EXTERNAS**

Para el desarrollo de esta tarea se han tomado diferentes iniciativas, como asistir al reciente encuentro de ESU-CRUEP, al que fue Salvi Zurano en representación de los estudiantes de Granada Y presentar a Andrés Quintana a la Vocalía de Formación y Logística de CREUP, tras conseguir el aval del grupo de externas de la DGE.

Por último, se ha confirmado nuestra asistencia a la próxima asamblea general ordinaria de ACUA, a la que asistiré junto con Javier Torres.

## **CONVOCATORIA DE ELECCIONES A REPRESENTANTES DE GRUPO Y CREACIÓN DEL CALENDARIO DE ESTAS**

Una de las tareas más importantes y urgentes al iniciar el curso, es convocar las elecciones a representantes de grupo, cuya responsabilidad recae en mi cargo.



Debido al reciente cambio de dirección en el SIPAE, estas elecciones se demoraron unos días, aunque con plazo más que de sobra para convocarlas.

Se decidió también el calendario de estas, incluyéndose los días en los que se celebrarán y los plazos posteriores para reclamaciones y demás.

Finalmente, la convocatoria se mandó a todos/as los/as decanos/as y directores/as de centro, con copia a sus Vicedecanos/as de Estudiantes y al Director del SIPAE.

### **CUBRIR VACANTES EQUIPO**

Dadas las recientes dimisiones de miembros del equipo por motivos personales, una de las tareas recientes ha sido cubrir algunas de las vacantes que estas han ocasionado, como nombrar a la nueva Vicecoordinadora de Salud.

### **CUBRIR VACANTES COMISIÓN DE PERMANENCIA Y REUNIONES DE NORMATIVA**

Para poder tener representación tanto en la Comisión de Permanencia de nuestra Universidad como en la Reforma de la Normativa de Evaluación y Calificación, hemos contactado con diferentes Vicerrectores, como el de Docencia o el de Estudiantes, para saber las vacantes de estudiantes que hay, cubriendolas por completo. Esta tarea se ha tenido que hacer con relativa prisa por petición de los Vicerrectores. Al final así ha quedado la composición:

- Comisión de Permanencia:
  - Arantxa Wenceslá Sánchez Duarte
  - Andrés Quintana Martín
  - Lucas de Uña Ocampo
- Reuniones de Normativa:
  - Ahmed Amin Bouzidi Rodríguez
  - Iván Salido Cobo
  - Lucas Cagigas Amaro
  - Andrés Quintana Martín

### **PREPARACIÓN DE DIFERENTES REUNIONES**

Junto con miembros del equipo como el Vicecoordinador de Política Institucional, el Ejecutivo y el Académico, se han debatido las necesidades y peticiones más urgentes, as como la documentación necesaria para múltiples reuniones que posteriormente hemos llevado a cabo, como nuestra reunión con el director del SIPAE o con el Vicerrector de Estudiantes.



## REUNIONES MANTENIDAS

### INTERNAS

Comisión o Grupo	Fecha	Duración	Descripción
Comisión Permanente DGE	30/06/2023	1 hora	Reparto de tareas y asuntos urgentes
Reunión debate moción CREUP	08/08/2023	1 hora	Junto a otros miembros del grupos de externas, participé en una reunión en la que debatimos y decidimos una postura sobre la moción
Comisión Permanente DGE	08/09/2023	2 horas y media	Planificación del curso

A lo largo de estos meses, he tenido múltiples reuniones con los diferentes miembros del equipo para tratar asuntos diarios y de urgencia. Estas reuniones han sido prácticamente a diario, presenciales en nuestra sede, telemáticas o a través de dispositivos móviles.

### EXTERNAS

Reunión	Fecha	Duración	Descripción
Primer contacto con el Vicerrector de Estudiantes	06/06/2023	1.30h	Tras la elección del nuevo equipo, nos reunimos con el Vicerrector de Estudiantes, el Vicecoordinador de Política Institucional, yo y otros compañeros para presentarnos y resolver algunas cuestiones de urgencia.
Primer contacto con el nuevo Vicerrector de Estudiantes y Director del SIPAE	05/07/2023	1.30h	Contacto formal con el nuevo Vicerrector de Estudiantes y Director del SIPAE tras el cambio de equipo rectoral. Asistimos el Vicecoordinador de Política Institucional , el



			Vicecoordinador Ejecutivo y yo y nos presentamos a los anteriores. Hablamos de las diferentes tareas que quedaron pendientes, como el Paro Académico, y planteamos ambas partes propuestas para llevar a cabo en este nuevo periodo de gobierno de la UGR.
Reunión con el Director del SIPAE	19/09/2023	2h	Nos reunimos con el objetivo de compartir ideas de trabajo para este curso, de dónde nos planteó buscar mayores incentivos para la participación estudiantil tanto en representación como en vida universitaria (por ejemplo, con material y servicios de la UGR); y para comentar también una serie de necesidades por nuestra parte, como por ejemplo el cambio a cerradura electrónica en el despacho, el acceso al sistema de tickets, el estado de asociacionismo o el progreso con el portafirmas que aún no ha sido actualizado. Además asistió el ex-director Gorka Martín Terrón con el objetivo de convocar las elecciones a representantes de grupo, cosa que fue realizada esa misma tarde.
Reunión con el Delegado del Rector para la Salud	21/09/2023	1.30h	Junto al Vicecoordinador de Política Institucional y a la actual Subdirectora de Apoyo en una reunión de toma de contacto con el Delegado del Rector para la Salud, en la que nos transmitió un gran interés en trabajar de manera conjunta, aprovechando nuestra cercanía con los estudiantes y alcance para hacer llegar cuestiones de mejora de salud a estos.



Reunión informal con el Vicerrector de Estudiantes	20/09/2023	30 min	Principalmente hablamos de la comisión de permanencia y de las vacantes de estudiantes que hay que cubrir.
--	------------	--------	--

## PENDIENTES

Cargo u Organismo	Fecha	Descripción
Reunión con el Vicerrector de Estudiantes	26/09/2023	Contacto formal con el nuevo Vicerrector de Estudiantes y Director del SIPAE tras el cambio de equipo rectoral. Asistimos el Vicecoordinador de Política Institucional, el Vicecoordinador Ejecutivo y yo y nos presentamos a los anteriores. Hablamos de las diferentes tareas que quedaron pendientes, como el Paro Académico, y planteamos ambas partes propuestas para llevar a cabo en este nuevo periodo de gobierno de la UGR.
Comisión de Evaluación Docente	27/09/2023	El ODD contempla lo usual y la presentación del nuevo equipo e inicio de proceso de expedientes
Reunión con el Rector	-	Tras la vuelta al curso académico, deseamos reunirnos con el nuevo Rector para poder aclarar detalles sobre la composición del equipo y reparto de competencias, aprovechando también para comentar el trabajo





		a realizar que consideramos más importante y cómo poder colaborar con ello.
Reunión con el Vicerrector para el Campus de Ceuta y Melilla, Planificación Estratégica y Comunicación	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Posgrado y Formación Permanente	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Investigación y Transferencia	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Transformación Digital	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores



		correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Internacionalización	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores



		correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Extensión Universitaria, Patrimonio y Relaciones Institucionales	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Igualdad, Inclusión y Compromiso Social	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Infraestructuras y Sostenibilidad	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Consejo Social	-	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores



		correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
--	--	--

## **TRABAJO PENDIENTE**

### **INICIADO Y NO CONCLUIDO**

#### **CUBRIR VACANTES EN LOS DIFERENTES ÓRGANOS Y COMISIONES DE LA UNIVERSIDAD**

Esta tarea ya se ha iniciado, cubriendo las vacantes de la comisión de permanencia y de las reuniones de reforma de la normativa de evaluación y calificación.

Aún así, es imprescindible que haya representación en el resto de comisiones, como en la futura comisión de reforma de los estatutos, y órganos de nuestra Universidad, como el consejo de gobierno o el consejo social.

#### **SOLICITUD DE UNA PRÁCTICA ÍCARO**

Ante la próxima finalización de los dos contratos de prácticas ÍCARO que tenemos actualmente, se decidió hacer una solicitud de otra plaza para que comenzase en octubre a pesar de no estar subvencionada, ya que la convocatoria de plazas subvencionadas va a ser publicada mucho más tarde.

Al final esa plaza no se nos concedió y estamos a la espera de que se publique la convocatoria subvencionada para poder solicitar las próximas prácticas.

### **POR INICIAR**

#### **INAUGURACIÓN DE LAS JORNADAS DE RECEPCIÓN**

En la misma semana del pleno, asistiré junto a nuestro rector a la inauguración de las jornadas de recepción, dando la bienvenida al nuevo curso de parte de la DGE a toda la comunidad universitaria, especialmente a todos los estudiantes, nuevos y veteranos.

#### **CONTACTO Y REUNIONES CON LAS DELEGACIONES DE CENTRO**

Desde el correo de la DGE, contacté con las diferentes delegaciones de centro con el objetivo de establecer contacto y ofrecer la opción de reunirnos presencial o telemáticamente para conocer sus necesidades y peticiones a la DGE.



Estamos trabajando en fechar las diferentes reuniones y repartirnos estas entre el Vicecoordinador de Política Institucional, el V. Jurídico y yo así como cuadrarlas con otros cargos que puedan resultar de interés para cada delegación.

## **REUNIONES PARA LA REFORMA DE LA NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Se ha contactado con el Vicerrector de Docencia para retomar las reuniones de reforma de la Normativa de Evaluación y Calificación. Nos respondió que estaban renovando a la gente que iba a asistir por el cambio de Rectorado y que nos contactaría cuando se fueran a retomar.

## **APROBACIÓN DEL PARO ACADÉMICO**

El Paro Académico sigue estando bloqueado por el Consejo de Gobierno. Tenemos que resolver los conflictos para aprobarlo cuanto antes.

## **CONTACTO CON EL RECTORADO PARA LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS**

Pronto comenzará la reforma de los estatutos de la UGR y tendremos que mantener un contacto constante con el Rectorado para maximizar nuestra participación en la reforma.

## **CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES**

Estos primeros meses de mandato, aunque llenos de retos, están siendo realmente gratificantes. Me siento muy afortunado de haber recibido la confianza del pleno para ostentar este cargo, ya que me está aportando grandes experiencias y conocimiento a nivel personal y para mi formación profesional, así como creo que yo también estoy aportando a la Delegación General de Estudiantes.

Entrar casi al final del curso, prácticamente en periodo de exámenes y a la par que el nuevo equipo rectoral, ha hecho que estos primeros meses no haya podido avanzar tanto en algunas tareas como me hubiera gustado, sin embargo la predisposición a trabajar de todos estos, han suplido por completo esta circunstancia.

Además, mi equipo de trabajo está compuesto por personas excepcionales que facilitan en gran medida las funciones asociadas al cargo. La coordinación y reparto de tareas, asistencia a reuniones y recepción de propuestas de mejora no me han supuesto ningún esfuerzo por el gran desempeño que han enido las personas que conforman esta ejecutiva.

Por último, quería agradecer al equipo anterior por las tareas y relaciones desarrolladas, que son la base sobre la que hemos estado trabajando estos meses y seguiremos haciendo.