



INFORME DEL DIRECTOR DE EXTERNAS

Nombre: Iván

Periodo: Del 12/03/2024 al 22/05/2024

Apellidos: Salido Cobo

Correo: dge@ugr.es

ÍNDICE

TRABAJO DESARROLLADO	2
PERSONAL	2
MANTENIMIENTO DEL DRIVE PARA EL GRUPO	2
APOYO A LA TESORERÍA EN LA GESTIÓN DE VIAJES	2
ORGANIZACIÓN DE LA XIII AGO DE ACUA	2
ELABORACIÓN DEL INFORME DE ASISTENCIA A LA 75 AGO DE CREUP	2
PRESENTACIÓN DE SEDE PARA LA 76 AGO DE CREUP	3
GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN EL REGRESO DE LA 75 AGO DE CREUP	3
INFORME PREVIO DE ORGANIZACIÓN DE LA 76 AGO DE CREUP	3
DEL GRUPO DE TRABAJO	3
ORGANIZACIÓN DE LA XIII AGO DE ACUA	3
REVISIÓN DE MOCIONES INTERNAS PARA EL CEUNE	4
REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA CREUP	4
VOTO DE CREUP EN LA RESOLUCIÓN DE ESU SOBRE GAZA	5
CONCESIÓN DE AVALES PARA VOCALÍAS DE CREUP	5
REUNIONES MANTENIDAS	6
DEL GRUPO DE TRABAJO	6
EXTERNAS	6
REUNIONES DE EXTERNAS GESTIONADAS	7
SIN NECESIDAD DE VIAJE	7
CON VIAJE	7
TRABAJO PENDIENTE	7
INICIADO Y NO CONCLUIDO	7
ORGANIZACIÓN DE LA 76 AGO DE CREUP	7
POR INICIAR	8
CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES	9
GLOSARIO	10
CREUP	10



AGO	10
ETI	10
ACUA	10
AGE(T)	10
CAEUA	10
ESU	10
CAI	11
ANEXO I	12

TRABAJO DESARROLLADO

PERSONAL

MANTENIMIENTO DEL DRIVE PARA EL GRUPO

Se ha mantenido la carpeta de Drive accesible por todos los miembros del grupo de externas, actualizando el registro de asistencia a los distintos eventos celebrados y la documentación más reciente de las entidades en las que participa la DGE.

APOYO A LA TESORERÍA EN LA GESTIÓN DE VIAJES

Se ha ofrecido apoyo tanto a la Tesorera en la gestión de los viajes que han surgido de representación externa, facilitándoles la información de los representantes y ayudándoles en el proceso de gestión de los viajes.

ORGANIZACIÓN DE LA XIII AGO DE ACUA

A parte de ofrecer apoyo logístico para las comunicaciones de la organización, se ha contactado con la administradora del V Centenario para gestionar las reservas de espacios para la asamblea.

También se ha contactado con el Hipercor para la compra de los *coffee breaks* tanto de la asamblea como de la jornada de formación a realizar por parte de Extensión Universitaria, teniendo en cuenta posibles alergias e intolerancias.

Durante la propia asamblea, se ha participado en el montaje y desmontaje de los *coffee breaks* y la organización del espacio de la asamblea.

Tras ella, se ha ofrecido apoyo a la Tesorería de la DGE para la tramitación de las facturas relacionadas con el evento, entregar los tickets de comedores que sobraron y facilitar a la Oficina de Control Interno la relación de usuarios de dichos tickets.



ELABORACIÓN DEL INFORME DE ASISTENCIA A LA 75 AGO DE CREUP

Como uno de los representantes asistentes a la asamblea, se ha trabajado con el resto de representantes de la UGR en la elaboración del informe de asistencia y su presentación al grupo de trabajo.

PRESENTACIÓN DE SEDE PARA LA 76 AGO DE CREUP

Previo a la presentación de la candidatura en la 75ª AGO de CREUP, para la elaboración de la presentación, se ha contactado con el Rectorado para la búsqueda de espacios adecuados para la celebración de la asamblea así como con el Palacio de Congresos de Granada para consultar precios y disponibilidad en caso de no poder celebrarse en instalaciones de la Universidad.

También se ha contactado con el Servicio de Comedores Universitarios para solicitar presupuesto y disponibilidad para la organización del cóctel de bienvenida de la asamblea.

Por último, se ha contactado con una agencia de viajes para consultar precios y disponibilidad de hoteles cercanos a los posibles lugares de celebración de la asamblea.

Una vez elegida Granada como sede para la 76 AGO, se ha creado un grupo de Telegram para la organización de la asamblea.

GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN EL REGRESO DE LA 75 AGO DE CREUP

Por un retraso en el vuelo de vuelta que tenían programado los cinco asistentes de Granada a la 75ª AGO de CREUP, se vieron forzados a alquilar un coche para llegar desde el aeropuerto de Málaga a Granada, pues al llegar el vuelo con más de 40 minutos de retraso perdieron el autobús que tenían y no había plazas disponibles en los siguientes.

Se ha gestionado la incidencia con la Tesorería y la Oficina de Control Interno, elaborando una memoria explicativa del incidente y justificando la imposibilidad de regreso por otro medio.

INFORME PREVIO DE ORGANIZACIÓN DE LA 76 AGO DE CREUP

A petición del Servicio de Protocolo y Relaciones Institucionales, se ha elaborado con la ayuda de Juan José Díaz Pérez y Andrés Quintana Martín un informe previo de la organización de la asamblea de cara a la solicitud de reserva de espacios. Se adjunta dicho informe como anexo.



DEL GRUPO DE TRABAJO

ORGANIZACIÓN DE LA XIII AGO DE ACUA

Desde el grupo de trabajo se han ido realizando las siguientes gestiones para la organización de la asamblea:

- Búsqueda de alojamiento, contactando con el Carmen de la Victoria, la Corrala de Santiago y la residencia Emperador Carlos V, siendo esta última la residencia escogida por indisponibilidad de las anteriores. También se le ha comunicado los datos de facturación de las distintas universidades.
- Obtención de *tickets* del comedor universitario de Fuentenueva para la comida del sábado 13.
- Contacto con el Carmen de la Victoria para la celebración de la cena del sábado 13. También se le ha comunicado los datos de facturación de las distintas universidades.
- Diseño de la guía de supervivencia, las acreditaciones y los carteles protocolarios.
- Adecuación de uno de los patios interiores del V Centenario para el montaje de los *coffee breaks* y préstamo de una mesa plegable al SIPAE.
- Toma de fotografías del evento.

REVISIÓN DE MOCIONES INTERNAS PARA EL CEUNE

Se han revisado las mociones presentadas por otros consejos a la sesión del Pleno del CEUNE y si era conveniente la adhesión o no a estos. Aunque no fue por iniciativa del grupo de trabajo, a petición de la Federación Española de Estudiantes de Farmacia se consultó a representantes de Farmacia de la UGR y se decidió adherirnos a las siguientes dos mociones:

- Moción sobre competencias de la profesión farmacéutica y su adquisición en los estudios de Grado
- Moción sobre sobre la situación actual de la asignatura de Prácticas Tuteladas impartida en el Grado en Farmacia

REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA CREUP

Se ha revisado la documentación para la 75 AGO de CREUP. Por coherencia con la adhesión a las mociones del CEUNE, la UGR apoyó las siguientes dos resoluciones:

- Resolución sobre competencias de la profesión farmacéutica y su adquisición en los estudios de Grado
- Resolución sobre sobre la situación actual de la asignatura de Prácticas Tuteladas impartida en el Grado en Farmacia



Por otro lado, aunque tampoco fue por iniciativa del grupo de trabajo, la UGR se adhirió a las dos siguientes enmiendas:

- Enmienda al POSICIONAMIENTO SOBRE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD para suprimir la petición de una prueba única común en todos los territorios.
- Enmienda al Artículo 40. De las elecciones de la Comisión Ejecutiva Ampliada del Reglamento de Régimen Interno (RRI) para establecer la necesidad de contar con un aval del MORE.

VOTO DE CREUP EN LA RESOLUCIÓN DE ESU SOBRE GAZA

Los miembros del CAI realizaron una consulta a través del grupo de MORES de CREUP para determinar su voto en la asamblea de ESU respecto a una resolución sobre la restauración de la vida académica y estudiantil en Gaza.

Desde el grupo de externas se hizo una encuesta en la que se pudo votar con el margen que se permitía por parte de los miembros del CAI antes de tener que ejercer su voto y se decidió votar a favor de la resolución. Por desgracia, esta no alcanzó la mayoría de votos necesarios para aprobarse en la asamblea.

CONCESIÓN DE AVALES PARA VOCALÍAS DE CREUP

Se les ha concedido un aval a Adrián García Barragán para presentarse a la Vocalía de Política Universitaria y otro a Iván Salido Cobo para presentarse a la Vocalía de Digitalización y Transparencia.



REUNIONES MANTENIDAS

DEL GRUPO DE TRABAJO

Fecha	Duración	Porcentaje de asistencia	Descripción
18/03/2024	10 minutos	25%	Se presentaron las candidaturas para asistir a la 75 Asamblea General Ordinaria de CREUP.
20/05/2024	10 minutos	35%	Se presentan las candidaturas a Vocales de CREUP de estudiantes de la UGR y se decide concederles un aval.

EXTERNAS

Reunión	Fecha	Duración	Descripción
22 AGET de CREUP	19/03/2024	1 hora	Se ratifican vocalías y se eligen miembros del Comité de Asuntos Internacionales.
Reunión informal con la Vicepresidenta de Organización y el Vocal de Formación y Logística	05/04/2024	Media hora	Se realizan varias consultas de cara a la posible presentación de candidatura como sede para la 76 AGO de CREUP.
75 AGO de CREUP	24/04/2024	5 días	Consultar el informe de asistencia a la asamblea.
Reunión informal con el Presidente de CREUP	02/03/2024	15 minutos	Se cierran algunos detalles relativos a la organización de la 76 AGO de CREUP
Visita a la Facultad de Odontología	08/05/2024	1 hora	Se visita un posible espacio para la realización de la 76 AGO de CREUP y sus coffee breaks.
Reunión informal con la Presidenta del CEULPGC	19/05/2024	1 hora y media	Informes varios junto al Vicecoordinador Ejecutivo y al Vocalía de Formación y Logística (CREUP) en funciones.



REUNIONES DE EXTERNAS GESTIONADAS

SIN NECESIDAD DE VIAJE

Entidad	Reunión	Fecha	Duración	Asistentes
ACUA	10 AGET	18/03/2024	1 hora y media	Lucas Cagigas Amaro y Adrián García Barragán
CREUP	22 AGET	19/03/2024	1 hora	Lucas Cagigas Amaro, Lucas de Uña Ocampo, Juan José Díaz Pérez e Iván Salido Cobo
CREUP	23 AGET	15/04/2024	2 horas	Lucas Cagigas Amaro y Juan José Díaz Pérez

CON VIAJE

Entidad	Reunión	Fecha y lugar	Duración	Asistentes
ACUA	XIII AGO	12/04/2024 Granada	3 días	Lucas Cagigas Amaro, Adrián García Barragán y Javier Torres Frías
CEUNE	Pleno	16/04/2024 Madrid	1 día	Lucas Cagigas Amaro
CREUP	75 AGO	24/04/2024 Vitoria	5 días	Lucas Cagigas Amaro, Lucas de Uña Ocampo e Iván Salido Cobo

TRABAJO PENDIENTE

INICIADO Y NO CONCLUIDO

ORGANIZACIÓN DE LA 76 AGO DE CREUP

Desde el grupo de Telegram creado para la organización de la asamblea, se ha organizado una visita al salón neomudéjar del Colegio Máximo, lugar solicitado



para la realización de la asamblea. También se ha solicitado uno de los patios interiores para la elaboración de los coffee breaks.

POR INICIAR

No hay trabajo pendiente planificado.



CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES

Me ha alegrado escribir este informe porque, comparado con el anterior, ha habido un incremento muy notable en la participación de los miembros de la DGE en la representación externa y en la participación y presencia de la DGE en los órganos externos de los que forma parte. Aunque esto también haya supuesto una mayor carga de trabajo para mí durante este periodo, es lo que toca y creo que estamos dando los pasos adecuados para convertirnos en todo un referente de MORE en el panorama nacional.

Me siento satisfecho de la evolución que han tenido la coordinación de las relaciones externas y la participación de los miembros de la DGE en ellas en el año y dos meses que llevo ejerciendo el cargo. Puedo afirmar que hemos mejorado enormemente y, aunque aún nos quede para llegar a la participación que se merecen las relaciones externas, hoy estamos más cerca de conseguirlo, y eso es motivo de celebración.

Es cierto que el cargo de Director de Relaciones Externas nunca me ha supuesto un enorme esfuerzo como lo supone, por ejemplo, el de Vicecoordinador Académico, pero considero que he cumplido con todo lo que se podía esperar de mí en este cargo.

Aprovecho la ocasión para volver a agradecer la confianza depositada tanto en mí como en Adrián García Barragán por parte del grupo de externas para las respectivas vocalías a las que nos presentamos. Confío en que ambos salgamos elegidos y que haremos todo lo que esté a nuestro alcance para que en CREUP sepan lo que los representantes de la UGR valemos, que no es poco.

También quiero agradecer a todos los participantes en la organización de la asamblea de ACUA, que salió genial y nos dio un muy buen punto de partida para organizar la de CREUP, que seguro que saldrá aún mejor. Sois unos máquinas.

Por último, acabaré haciendo honor a eso que dicen sobre que la UGR es el MORE más gracioso de todos con un chiste de esos malos que me gustan a mí:

Un león se comió un jabón. Y ahora es puma.



GLOSARIO

A continuación se desglosan y se explican brevemente algunas de las siglas utilizadas a lo largo del informe.

CREUP

La Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas es una asociación formada por 37 Universidades Públicas que se encarga de representar al estudiantado a nivel nacional.

AGO

Asamblea General Ordinaria de una asociación.

ETI

Las Estructuras de Trabajo Interasamblearias son grupos de la CREUP para realizar trabajo entre asambleas contando con miembros de la asociación.

ACUA

La Asamblea de Consejos Universitarios de Andalucía es una asociación formada por todas las Universidades Públicas de Andalucía excepto la de Cádiz que se encarga de representar al estudiantado a nivel autonómico.

AGE(T)

Asamblea General Extraordinaria (Telemática) de una asociación.

CAEUA

El Consejo Asesor de Estudiantes Universitarios de Andalucía es un órgano colegiado de la Junta de Andalucía que sirve para realizar consultas a los representantes de estudiantes de las Universidades Públicas Andaluzas.

ESU

La European Students' Union (ESU) es la organización formada por 45 uniones nacionales de estudiantes de 40 países europeos. La ESU promueve y representa los intereses educativos, sociales, económicos y culturales de casi 20 millones de estudiantes ante todos los principales órganos de decisión europeos: la Unión Europea, el Consejo de Europa, la UNESCO y el Grupo de Seguimiento de Bolonia.



CAI

El Comité de Asuntos Internacionales de CREUP tiene como funciones representar a CREUP en los eventos internacionales, formar a los representantes miembros en temas de educación superior (ie EEES) y servir de medio de comunicación y difusión con la European Students' Union (ESU).

ANEXO I

Informe previo de organización de la 76ª Asamblea General Ordinaria de la CREUP

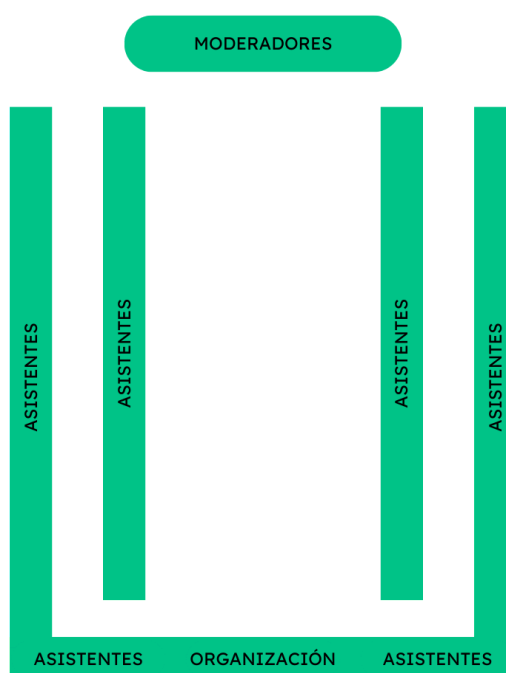
Introducción

La Delegación General de Estudiantes (DGE) es miembro de la Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas (CREUP), una asociación estatal que representa al estudiantado de las Universidades Públicas de España. Actualmente cuenta con 38 universidades miembro, representando a más de 1.000.000 de estudiantes universitarios.

La CREUP organiza dos asambleas generales ordinarias presenciales a lo largo del año, a las que acuden de dos a tres representantes de cada universidad miembro además de representantes de otras asociaciones que representan al estudiantado de distintas ramas del conocimiento.

La última asamblea celebrada tuvo lugar en Vitoria entre los días 24 y 28 de abril de 2024. En esta asamblea se eligió a Granada, con el visto bueno del rectorado de la UGR, como sede para la próxima, la 76ª, que será entre los días 20 y 24 de noviembre de 2024.

En dichas asambleas la disposición necesaria para situar a los asistentes es la siguiente:





Horario del evento

Aunque puede sufrir ciertos cambios, este es el horario provisional del evento:

HORARIO	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22	SÁBADO 23	DOMINGO 24	
8:00	LLEGADAS	DESAYUNO				SALIDAS
8:30						
9:00		ASAMBLEA				
9:30						
10:00						
10:30						
11:00		COFFEE BREAK				
11:30						
12:00		ASAMBLEA				
12:30						
13:00						
13:30						
14:00		COMIDA				
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						
16:30						
17:00	INAUGURACIÓN, VISITA GUIADA Y CENA	ASAMBLEA				
17:30						
18:00						
18:30		COFFEE BREAK				
19:00						
19:30		ASAMBLEA				
20:00						
20:30		HORA LIBRE				
21:00						
21:30						
22:00	CENA					



A pesar de que en el horario se contempla una hora libre de 20:30 a 21:30, se solicita el espacio hasta las 21:00 por tener margen para recoger si se alargase.

Alojamiento y manutención

Se espera la asistencia de entre 90 y 100 personas en total, por lo que el alojamiento se gestionará a través de una agencia de viajes y los asistentes se alojarán y desayunarán en algún hotel cercano al lugar de celebración de la asamblea.

En cuanto a los almuerzos y cenas, se consultarán precios tanto con el alojamiento como con locales cercanos.

Uso de espacios

Para el miércoles 20 se solicitará el uso del Patio de los Mármoles del Hospital Real (o el que se considere según disponibilidad) para celebrar el acto de inauguración. Tras el discurso de inauguración se prevé la realización de un catering del Servicio de Comedores Universitarios en el mismo patio. Además, se solicitará la colaboración de la Orquesta de la UGR.

Para los días jueves 21, viernes 22 y sábado 23, se solicita el salón neomudéjar de 9:00 a 21:00 para celebrar la asamblea.

Para los coffee breaks, se solicita el patio interior izquierdo, correspondiente a la Facultad de Odontología.

Medios necesarios

Para la inauguración, si es viable, necesitaremos el montaje de sillas y una tarima en el patio además de micrófono y altavoz si se estima necesario.

Si eso no fuera viable, la inauguración se podría realizar en el Salón de Rectores, ya que la asistencia al acto inaugural no será de la totalidad de los que acuden al evento debido a sus respectivas horas de llegada. En tal caso, el catering posterior seguiría siendo igualmente en el patio.

Para el transcurso de la asamblea, necesitaremos equipar el salón neomudéjar con lo siguiente:

- Alfombras para evitar dañar el suelo.
- Mesas y sillas para todos los asistentes.
- Altavoces a ambos extremos de la disposición para que se puedan escuchar de forma clara todas las intervenciones.
- Micrófonos de petaca para los cuatro moderadores y un par de micrófonos de mano para cuando los asistentes intervengan.



- Una pantalla grande y un proyector para mostrar los documentos que se traten.
- Alargaderas para que todos los asistentes puedan conectar sus ordenadores durante la asamblea.
- Algún sistema de calefacción por si en las fechas hiciese demasiado frío.
- Conexión de internet para invitados, aunque en principio todos los asistentes tendrán acceso a eduroam. Asimismo, la conexión existente debe de ser estable, por lo que se necesitará un repetidor si actualmente no lo hay.
- Si es posible, un dispensador de agua embotellada.
- Iluminación adecuada para cuando anochezca.

Para la realización de los coffee breaks, nuestras necesidades dependerán de si los organizamos con la propia cafetería de la Facultad, con un servicio externo o por nuestra cuenta propia.