



INFORME DEL VICECOORDINADOR DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Nombre: Lucas

Periodo: Del 02/06/2023 al 22/09/2023

Apellidos: de Uña Ocampo

Correo: —

ÍNDICE

TRABAJO DESARROLLADO	2
PERSONAL	2
APOYO AL COORDINADOR GENERAL EN SUS LABORES	2
GESTIÓN DE TAREAS Y TRABAJO DE LA PERMANENTE	2
APOYO AL EQUIPO Y OTROS MIEMBROS DE LA DGE	2
ACOMPAÑAMIENTO DEL CGE A ACTOS Y PRENSA	2
APOYO AL Y SUPERVISIÓN DEL GABINETE DEL COORDINADOR	2
APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS DE RECEPCIÓN	3
PROPUESTA DE REFORMA DEL REGLAMENTO	3
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA	3
ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA DEL DESPACHO	3
COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS	3
REUNIONES	5
INTERNAS	5
EXTERNAS REALIZADAS	5
EXTERNAS PROGRAMADAS	7
EXTERNAS PLANIFICADAS	8
TRABAJO PENDIENTE	11
INICIADO Y NO CONCLUIDO	11
SOLICITUD DE CURSO WEB A LA OFICINA WEB	11
RECUPERACIÓN DEL TRABAJO EN INFORMES DE REGLAMENTOS	11
CUBRIR VACANTES DE COMISIONES DE VICERRECTORADOS	11
COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS	11
POR INICIAR	11
CREACIÓN DE UNA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA	11
CONTACTO Y REUNIONES CON LAS DELEGACIONES DE CENTRO	12
NEGOCIACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN LA REFORMA DE ESTATUTOS	12
COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS	12
CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES	13



TRABAJO DESARROLLADO

PERSONAL

APOYO AL COORDINADOR GENERAL EN SUS LABORES

Durante todo este periodo, desde el primer momento de su elección, he trabajado codo a codo con el CGE Lucas Cagigas Amaro con el objetivo de amenizar su trabajo así como el del resto del equipo.

Con este, así como con el Vicecoordinador Ejecutivo, me he reunido con una frecuencia casi diaria para gestionar las tareas del equipo y planificar el trabajo que hacer, así como para revisar el progreso realizado e ir ajustando nuestros planes acordemente.

GESTIÓN DE TAREAS Y TRABAJO DE LA PERMANENTE

Junto al resto de miembros de la Permanente, tras la propuesta y primera implementación por parte del V. Académico de una hoja de cálculo de Google en la que gestionar tareas de la Permanente, he colaborado con este en el mantenimiento de la hoja y he ido revisando y manteniendo mis tareas al día.

APOYO AL EQUIPO Y OTROS MIEMBROS DE LA DGE

A lo largo de estos meses, me he reunido en nombre del CGE con múltiples miembros tanto de la Permanente de la DGE como del Pleno para orientarles y auxiliarles en los diferentes aspectos que el momento requería.

Por ejemplo, revisé con el hasta ahora Vicecoordinador Jurídico Joe Chinnick el estado del Informe del Reglamento de la Delegación de Ciencias Económicas, o también asesoré y ayudé a la Delegación de la Escuela Internacional de Posgrado en la recuperación de su correo electrónico.

ACOMPañAMIENTO DEL CGE A ACTOS Y PRENSA

Tras la elección del CGE, he acompañado a este a los diferentes actos a los que ha sido invitado, preparando junto a él los diferentes discursos que ha tenido que dar e intentando garantizar y preservar una imagen positiva de la DGE

APOYO AL Y SUPERVISIÓN DEL GABINETE DEL COORDINADOR

Trabajé junto al CGE y al V. Ejecutivo en la supervisión del Gabinete del Coordinador, reuniéndome de manera periódica con todos sus miembros así como solicitando actualizaciones sobre progresos, especialmente con el Director del mismo.



Además, he ofrecido mi apoyo múltiples veces a estos, colaborando en la ideación de algunos contenidos y campañas de redes así como en la escritura y revisión de notas de prensa.

APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS DE RECEPCIÓN

Como ni el Vicecoordinador Ejecutivo ni la Vicecoordinadora de Extensión tenía disponibilidad para las fechas iniciales de las Jornadas de Recepción, se me apuntó como responsable de estas, por lo que he sido el encargado de trasladar la información que ha llegado y ayudar en gestiones además de asistir a reuniones para los expositores.

PROPUESTA DE REFORMA DEL REGLAMENTO

Continuando con la propuesta que realicé en su momento, propuse al Vicecoordinador Académico el trabajo en una nueva Hoja de Ruta para la Reforma del Reglamento. Con la base del trabajo realizado previamente por el ex-Vicecoordinador Jurídico Joseph Chinnick, realizamos una Hoja de Ruta que se presentó y aprobó en la Permanente con vistas a llevarlo a este pleno.

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

Durante el mes de Julio, con ayudas puntuales de diferentes miembros del equipo y becarios que se hallaban en el despacho, procedí a digitalizar toda la documentación física relevante, con el objetivo de que perdure en el tiempo y pueda ser también compartida con más facilidad.

ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA DEL DESPACHO

Además de la digitalización de la documentación, aprovechamos el tiempo invertido en el despacho para organizar y limpiar los diferentes espacios del Despacho de la DGE. Además, se eliminaron con la trituradora algunos documentos de carácter personal/confidencial que tenían una antigüedad elevada o ya no eran de utilidad.

PROPUESTA DE CREACIÓN DE DIRECCIONES DE CEUTA Y MELILLA

Tras proponérselo al V. Académico, redactamos una enmienda para incluir en el Call for People una dirección para Ceuta y una para Melilla, con el objetivo de facilitar y mejorar la comunicación con estos campus.

COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS

Además de todo lo mencionado en este informe, que se refiere a tareas que he realizado a nivel individual o en las que he sido el promotor principal, he trabajado mano a mano con otros Vicecoordinadores (especialmente el Vicecoordinador Académico) en muchas otras tareas, pero con el objetivo de no extender más de



lo necesario el informe simplemente hago referencia a los títulos de estas en sus respectivos informes.

Del informe del Vicecoordinador Académico, he trabajado junto a él en las tareas de Creación del Grupo OFF-TOPIC, Mejora de la Seguridad Informática, Prorrogación de las Colaboraciones con Delegaciones, Actualización de los Formularios de la web, Solicitud de una Práctica Ícaro, Renovación de Firmas para el Correo, Asesoramiento en las Elecciones a Representantes de Grupo y Formulario de Propuestas para Mejorar la Universidad. Con el Director de Externas trabajé junto a él en la Renovación y Regulación del Grupo de Externas y la Regulación Oficial del Director y del Grupo de Externas.



REUNIONES

INTERNAS

Las diferentes reuniones internas de la DGE en las que he participado.

Reunión	Fecha	Duración	Descripción
Comisión Permanente DGE	30/06/2023	1 hora	Reparto de tareas y cosas urgentes
Reunión debate moción CREUP	08/08/2023	1 hora	Junto a otros miembros del grupos de externas, participé en una reunión en la que debatimos y decidimos una postura sobre la moción
Comisión Permanente DGE	08/09/2023	2 horas y media	Planificación del curso

EXTERNAS REALIZADAS

Reuniones con órganos y cargos externos a la DGE, realizadas en fecha de este informe.

Reunión	Fecha	Duración	Descripción
Primer contacto con el Vicerrector de Estudiantes	06/06/2023	—	Tras la elección del nuevo equipo, nos reunimos con el Vicerrector de Estudiantes el CGE, yo y otros compañeros para presentarnos y resolver algunas cuestiones de urgencia
Contacto con el Director del SIPAE	06/06/2023	30min	Acompañado del Vicecoordinador Académico, nos reunimos con Gorka Martín Terrón, director del SIPAE en ese momento, para tratar tareas pendientes tras el cambio de equipo de la DGE, como el cambio de portafirmas, de acceso de la DGE o listas de correo
Primer contacto con el nuevo Vicerrector de Estudiantes	05/07/2023	1.30h	Contacto formal con el nuevo Vicerrector de Estudiantes y Director del SIPAE tras el cambio de equipo rectoral. Asistimos el CGE, el Vicecoordinador Ejecutivo y yo y nos



			presentamos a los anteriores. Hablamos de las diferentes tareas que quedaron pendientes, como el Paro Académico, y planteamos ambas partes propuestas para llevar acabo en este nuevo periodo de gobierno de la UGR.
AGET de CREUP	10/08/2023	2h	Se realizó el debate y votación sobre la moción de censura, que finalmente salió adelante
Información Jornadas de Recepción	14/08/2023	1h	Nos dan indicaciones sobre la organización de las Jornadas de Recepción a los expositores
Reunión con el Director del SIPAE	19/09/2023	2h	Nos reunimos con el objetivo de compartir ideas de trabajo para este curso, de dónde nos planteó buscar mayores incentivos para la participación estudiantil tanto en representación como en vida universitaria (por ejemplo, con material y servicios de la UGR); y para comentar también una serie de necesidades por nuestra parte, como por ejemplo el cambio a cerradura electrónica en el despacho, el acceso al sistema de tickets, el estado de asociacionismo o el progreso con el portafirmas que aún no ha sido actualizado. Además asistió el ex-director Gorka Martín Terrón con el objetivo de convocar las elecciones a representantes de grupo, cosa que fue realizada esa misma tarde.
Reunión con la Coordinadora Ejecutiva de MediaLab	19/09/2023	20min	En un breve momento que teníamos disponibles ambos, me reuní con Sandra Haro para preguntarle por las licencias de Canva Pro de las que MediaLab dispone, con el objetivo de ver la posibilidad de que la DGE obtuviese una de ellas. Trágicamente, no tienen ninguna liberada, pero me informé junto a ella de otras opciones las cuales estudiaremos estos días.
Reunión con el Vicerrector de	19/09/2023	40min	Aprovechando que ambos estábamos en el V Centenario con disponibilidad



Estudiantes			de tiempo, subí brevemente al despacho del Vicerrector para preguntarle por las vacantes en la Comisión de Permanencia así como otras que gestiona y resolver una serie de dudas sobre su funcionamiento.
Primera reunión de ARQUS Granada	20/09/2023	2h	Acompañé a la V. Internacionalización Salvadora Pérez, con el objetivo tanto de apoyar a esta como de informarme como V. de Pl. Se trataron múltiples temas de gestión interna como actualizaciones de la estructura tras el cambio de rector.
Reunión con el Delegado del Rector para la Salud	21/09/2023	1.30h	Junto al CGE y a la actual Subdirectora de Apoyo en una reunión de toma de contacto con el Delegado del Rector para la Salud, en la que nos transmitió un gran interés en trabajar de manera conjunta, aprovechando nuestra cercanía con los estudiantes y alcance para hacer llegar cuestiones de mejora de salud a estos.

EXTERNAS PROGRAMADAS

Reuniones con órganos y cargos externos a la DGE, planificadas y programadas previamente a la presentación de este informe pero que no han sido realizadas antes de dicho momento.

Reunión	Fecha	Objetivo
Reunión con el CSIRC	22/09/2023	Establecer contacto formal con la dirección del CSIRC y plantear las siguientes cuestiones: acceso al sistema de tickets, una lista de distribución y buzón propios de la DGE, límites en los correos y sede y errores en las ubicaciones de citas TUI
Presentación de Representación en Traducción e Interpretación	25/09/2023	La Vicedecana de Estudiantes de la Facultad de Traducción e Interpretación nos ha invitado a participar en la charla de presentación del grado para explicarles la representación estudiantil. Asistiremos el V. Ejecutivo y yo.
Reunión con el	26/09/2023	Contacto formal con el nuevo Vicerrector de



Vicerrector de Estudiantes		Estudiantes y Director del SIPAE tras el cambio de equipo rectoral. Asistimos el CGE, el Vicecoordinador Ejecutivo y yo y nos presentamos a los anteriores. Hablamos de las diferentes tareas que quedaron pendientes, como el Paro Académico, y planteamos ambas partes propuestas para llevar a cabo en este nuevo periodo de gobierno de la UGR.
Comisión de Evaluación Docente	27.09.2023	El ODD contempla lo usual y la presentación del nuevo equipo e inicio de proceso de expedientes

EXTERNAS PLANIFICADAS

Reuniones con órganos y cargos externos a la DGE, planificadas desde el equipo (y dependiendo de cuál en espera de respuesta) antes de la presentación de este informe y que no se ha acordado fecha previamente a dicho momento.

Reunión	Contactado	Objetivo
Reunión con la Oficina Web	No	Establecimiento de contacto. Además, de acuerdo con lo preguntado a la Junta de Delegados, deseamos solicitar a la Oficina Web una realización de un curso online o como alternativa la grabación de este. Recientemente, también planteamos solicitar el límite de subida de archivos a las nuevas webs.
Reunión con el Rector	Sí	Tras la vuelta al curso académico, deseamos reunirnos con el nuevo Rector para poder aclarar detalles sobre la composición del equipo y reparto de competencias, aprovechando también para comentar el trabajo a realizar que consideramos más importante y cómo poder colaborar con ello.
Reunión con el Vicerrector para el Campus de Ceuta y Melilla, Planificación Estratégica y Comunicación	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.



Reunión con la Vicerrectora de Posgrado y Formación Permanente	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Investigación y Transferencia	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Transformación Digital	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Internacionalización	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado	No	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.



Reunión con la Vicerrectora de Extensión Universitaria, Patrimonio y Relaciones Institucionales	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Igualdad, Inclusión y Compromiso Social	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Infraestructuras y Sostenibilidad	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Consejo Social	Sí	El Consejo Social, a través de su secretario contactó con el CGE con la intención de fechar una reunión para conocer al nuevo equipo y ver en qué aspectos podemos trabajar conjuntamente. El V. Ejecutivo se ha encargado de continuar con el contacto y fechar una reunión, estamos a la espera de respuesta del Consejo Social
Contacto con la Alcaldía de Granada	No	Establecimiento de relaciones institucionales formales y solicitud de aumento de capacidad de las líneas de bus universitarias

Además de las diferentes reuniones formales y acordadas con órganos mencionadas arriba, de manera frecuente me he reunido con los múltiples cargos unipersonales de la Permanente de la DGE para actualizar tareas y progresos apoyando al Coordinador General de Estudiantes en su labor de coordinación de la DGE. Para auxiliar en este trabajo, las reuniones con el CGE se dan de manera muy frecuente, con el objetivo de debatir progresos y planificaciones de trabajo.

Cabe recalcar también que las reuniones antes mostradas incluyen sólo las diferentes reuniones formales realizadas, sin contar conversaciones y debates más informales que pueden haberse llevado a cabo con diferentes cargos y órganos también externos a la DGE, llegando a ser alguno más duradero que reuniones fijadas.



TRABAJO PENDIENTE

INICIADO Y NO CONCLUIDO

SOLICITUD DE CURSO WEB A LA OFICINA WEB

El 4 de julio de este año, informé a la Junta de Delegados de la posibilidad de participar en un curso de la Oficina Web para poder editar páginas web con la plantilla oficial de la UGR. Debido al alto interés mostrado en la encuesta, procederé al contacto con la Oficina Web para plantear una opción de curso web accesible a todos los estudiantes.

RECUPERACIÓN DEL TRABAJO EN INFORMES DE REGLAMENTOS

Con la actual vacante en V. Jurídico, a petición del CGE, estoy trabajando en retomar los informes sobre reglamentos de delegaciones de centro, contactando con el antiguo V. Jurídico Joseph Chinnick para consultar el estado de todos.

Actualmente me hallo a espera de respuesta del antiguo V. Jurídico, y contactaré con los diferentes Delegados o representantes de las Delegaciones de Centro correspondientes para retomar el trabajo.

CUBRIR VACANTES DE COMISIONES DE VICERRECTORADOS

Contacté con el Vicerrector de Estudiantes para consultar las vacantes en Comisiones de su vicerrectorado, cubriendo así las de la Comisión de Permanencia. Además ayudé al CGE en el contacto para llenar las vacantes en normativa y continuaré con esta tarea revisando el resto de vicerrectorados.

COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS

Además del trabajo propio, me encuentro colaborando y ayudando en tareas de otros diferentes cargos. Del Vicecoordinador Académico, estas tareas son la Actualización de datos del SIPAE y acceso a portafirmas y la Actualización de los Grupos de Telegram.

POR INICIAR

CREACIÓN DE UNA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA

Con el objetivo de garantizar una mayor transparencia en la DGE, no sólo en este mandato sino también por los que estén por venir, deseamos redactar una guía/política/normativa de transparencia que indique todos estos detalles.



CONTACTO Y REUNIONES CON LAS DELEGACIONES DE CENTRO

Desde el correo de la DGE, contactaré con las diferentes delegaciones de centro con el objetivo de establecer contacto y ofrecer la opción de reunirnos presencial o telemáticamente para conocer sus necesidades y peticiones a la DGE.

Estamos trabajando en fechar las diferentes reuniones y repartirnos estas entre el CGE, el V. Jurídico y yo así como cuadrarlas con otros cargos que puedan resultar de interés para cada delegación.

NEGOCIACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN LA REFORMA DE ESTATUTOS

Desde la DGE, tenemos intención de que se nos tenga en cuenta para el proceso de reforma de los Estatutos de la UGR que empezará en los próximos años. Estamos en contacto con el equipo rectoral para estar atentos a los progresos que se vayan realizando en normativa.

COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS

Además del trabajo propio, me encuentro colaborando y ayudando en tareas de otros diferentes cargos. Del Vicecoordinador Académico, estas tareas son: Nuevo Contacto con la Oficina Web para los Cursos de Formación, Aprobación del Paro Académico, Contacto con el Rectorado para la Reforma de los Estatutos y Reunión con el CSIRC para Nuevas cuentas de Correo y Mejoras en los Servicios.



CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES

La elección de este equipo se ha dado en un periodo de muchos cambios, complejo y muy próximo al final del curso. Además, es un equipo con tanto gente con experiencia como gente nueva en este mundo, así que todos hemos tenido que aprender mucho para poner esto en marcha.

No negaré que se pueda haber hecho más trabajo o que pueda criticarse algunos del que hemos hecho, pero somos un equipo joven y que ha venido en un momento difícil para trabajar en la DGE. Quiero aun así pedir a todo el Pleno, así como a todos los estudiantes, que critiquen, que critiquen constructivamente todo lo que crean que se puede mejorar o que se ha hecho mal, porque si no hay crítica constructiva uno no puede mejorar. Espero así, que tengáis muchas preguntas en este Pleno sobre este informe y sobre todos los demás.

Además de esto, quiero pedir que todos pongamos un poco los pies en el suelo. Soy consciente de que hay mucho que hacer, y que es un momento crítico para trabajar en muchos aspectos, pero todos somos humanos. Intento hacer todo lo que puedo lo mejor que puedo, pero no puedo dar en todo momento el 100% de mí, y existe también una parte de trabajo interno y de apoyo al resto del equipo (especialmente en mí) que normalmente no se llega a ver. Quiero pedir por tanto, no sólo a los que estáis leyendo esto sino a todos vuestros compañeros y amigos, que seamos conscientes de que somos todos estudiantes y todos tenemos momentos difíciles, y que hay que seguir criticando y quejándose pero teniendo siempre en cuenta el aspecto humano y empático siempre necesario en cualquier situación.

Para concluir, recalcar mi compromiso con la DGE y con todos mis compañeros, del equipo, Permanente y Pleno, así como con cualquier miembro de esta comunidad universitaria. Siempre tendréis mi contacto disponible para pedirme ayuda o exigir lo que sea necesario, y siempre será un placer responder. Deseo un feliz comienzo de curso a todos y espero que podamos trabajar mucho más codo con codo.