



INFORME DEL VICECOORDINADOR DE POLÍTICA INSITCIONAL

Nombre: Lucas

Periodo: Del 12/03/2024 al 26/05/2024

Apellidos: de Uña Ocampo

Correo: —

ÍNDICE

TRABAJO DESARROLLADO	3
PERSONAL	3
APOYO AL COORDINADOR GENERAL EN SUS LABORES	3
GESTIÓN DE TAREAS Y TRABAJO DE LA PERMANENTE	3
RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TAREAS	3
APOYO AL EQUIPO Y OTROS MIEMBROS DE LA DGE	3
ACOMPAÑAMIENTO Y SUBSTITUCIÓN DEL CGE A ACTOS	3
ATENCIÓN AL CORREO DE COORDINADOR	3
APOYO A DELEGACIONES DE CENTRO	4
FEEDBACK ON THE ARQUS WP4 TOOLKIT	4
REVISIÓN DEL PLAN DE BECAS PROPIAS 2024/2025	4
GENERACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTRADICTORIOS	4
FORMACIÓN EN LAS I JORNADAS INTENSIVAS DE FORMACIÓN	4
COMUNICADO SOBRE GAZA	5
COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS	5
VISITAS A DELEGACIONES DE CENTRO	6
ESTUDIANTES EN COMISIONES Y ÓRGANOS EXTERNOS	8
REUNIONES	10
EXTERNAS	10
EXTERNAS REALIZADAS	10
EXTERNAS PROGRAMADAS	15
EXTERNAS PLANIFICADAS	16
TRABAJO PENDIENTE	19
INICIADO Y NO CONCLUIDO	19
FOMENTO DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN	19
DESARROLLO DE UN PLAN DE CONCILIACIÓN	19
REGLAMENTO DE LA DETI	19
DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE LA PLATAFORMA YOSIGO	19
CUBRIR VACANTES DE ÓRGANOS UNIVERSITARIOS EXTERNOS	20



DIGITALIZACIÓN DE LA CERRADURA	20
GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN ARQUS	20
VISITAS A DELEGACIONES DE CENTRO	20
CREACIÓN DE GRUPOS DE COMUNICACIÓN Y ACTIVIDADES	21
NEGOCIACIÓN DE PRESUPUESTOS DE DELEGACIONES DE CENTRO	21
VISITA A LOS CAMPUS DE CEUTA Y MELILLA	21
ACTUALIZACIÓN DEL HISTÓRICO DE CARGOS EN LA WEB	21
REFORMA DEL MIC	21
CREACIÓN DE LA PÁGINA DE ÓRGANOS EXTERNOS EN AL WEB	22
APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DEL CRD	22
PROPUESTA DE CRÉDITOS DE OPTATIVIDAD	22
COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS	22
POR INICIAR	23
CREACIÓN DE UNA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA	23
ACCESO A SALVE UGR	23
COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS	23
ESTUDIAR MEDIDAS PARA LA RECEPCIÓN	23
PARTICIPACIÓN EN RECEPCIÓN ERASMUS	23
CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES	24
GLOSARIO	25



TRABAJO DESARROLLADO

PERSONAL

APOYO AL COORDINADOR GENERAL EN SUS LABORES

Durante todo este periodo, desde el primer momento de su elección, he trabajado codo a codo con el CGE Lucas Cagigas Amaro con el objetivo de amenizar su trabajo así como el del resto del equipo.

Con este, así como con el V. Ejecutivo, me he reunido con una frecuencia casi diaria para gestionar las tareas del equipo y planificar el trabajo que hacer, así como para revisar el progreso realizado e ir ajustando nuestros planes acordemente.

GESTIÓN DE TAREAS Y TRABAJO DE LA PERMANENTE

Junto al resto de miembros de la Permanente, tras la propuesta y primera implementación por parte del V. Académico de una hoja de cálculo de Google en la que gestionar tareas de la Permanente, he colaborado con este en el mantenimiento de la hoja y he ido revisando y manteniendo mis tareas al día.

RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TAREAS

Recientemente trabajé en la actualización de la hoja de tareas de la Permanente, recopilando las diferentes tareas resultas de reuniones realizadas y asignando estas. Además, actualicé el estado de varias tareas ya realizadas o en proceso.

APOYO AL EQUIPO Y OTROS MIEMBROS DE LA DGE

A lo largo de estos meses, me he reunido en nombre del CGE con múltiples miembros tanto de la Permanente de la DGE como del Pleno para orientarles y auxiliarles en los diferentes aspectos que el momento requería.

ACOMPAÑAMIENTO Y SUBSTITUCIÓN DEL CGE A ACTOS

Durante este periodo y continuando con el trabajo del anterior, he acompañado a este, y substituido cuando no podía asistir, a los diferentes actos a los que ha sido invitado, preparando junto a él los diferentes discursos que ha tenido que dar e intentando garantizar y preservar una imagen positiva de la DGE

ATENCIÓN AL CORREO DE COORDINADOR

Junto al CGE, atiendo de manera diaria el correo electrónico de coordinadordge@ugr.es y respondo a los correos que van llegando de acorde con lo consensuado con el CGE.



APOYO A DELEGACIONES DE CENTRO

Aprovechando la realización de las visitas a Delegaciones de Centro y en la línea del VPI4 de la DGE, he reincidido en mi disponibilidad con estas, así como brindado apoyo y consejo a varias delegaciones en múltiples ámbitos: infraestructuras, quejas, normativa, etc.

FEEDBACK ON THE ARQUS WP4 TOOLKIT

A través del StC de ARQUS, he revisado junto a los administrativos y representantes de otras universidades el draft del toolkit del WP4, esto es, el plan de trabajo del paquete de trabajo 4 «Student Agora».

Para colaborar con el proyecto «Gathering best practices, Transformational projects», colaboración que se nos fue explícitamente solicitada por la gestión de ARQUS en Granada, se ha procedido a dar traslado a las Delegaciones de Centro a través de la Junta de Delegados y se ha realizado una encuesta a través de Instagram para el público general.

REVISIÓN DEL PLAN DE BECAS PROPIAS 2024/2025

Hace unos meses, el Vicerrector de Estudiantes y Vida Universitaria nos comunicó su intención de actualizar el Plan de Becas Propias para el próximo curso, con objeto de distribuir mejor las partidas y aumentar la cantidad de estudiantes a los que se les puede dar servicio.

Durante varias reuniones nos ha ido informando de sus propuestas y en la última sesión ordinaria del Pleno lo expuso a todos sus miembros. El día 26 de abril, fue finalmente aprobado en Consejo de Gobierno

GENERACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTRADICTORIOS

Debido al gran volumen de expedientes contradictorios a tramitar por la comisión jurídica, ofrecí mi ayuda al V. Jurídico para generar todos a través de un programa basándome en un CSV. Para eso, utilicé Typst y porté la plantilla almacenada en el Drive, creando una función para generar el expediente con el nombre y faltas extraídas del CSV.

Así mismo, realicé su envío automatizando con el CSV aportado y utilizando NodeJS con el paquete NodeMailer. En este sentido, quiero disculparme aquí por el horario en el que fueron enviados, dado que entiendo que para la mayoría no fue el adecuado.

FORMACIÓN EN LAS I JORNADAS INTENSIVAS DE FORMACIÓN

A petición de la V. de Extensión, realicé una charla sobre asociacionismo, explicando cómo funciona una asociación, qué es y toda la reglamentación jurídica aplicable. Realicé también un par de dinámicas como parte de la charla, pero debido



al poco tiempo asignado a mi charla y los retrasos acumulados no fue posible terminar las dinámicas.

Así mismo, ayudé en otros aspectos de organización en el momento, como en el reparto de acreditaciones y material. Como no se me solicitó, no realicé ninguna otra charla ni trabajo.

COMUNICADO SOBRE GAZA

Estos últimos días, hemos vivido una protesta en forma de acampada en nuestra universidad con el objetivo de que se tomen acciones desde la DGE con respecto a la situación en la Franja de Gaza.

En respuesta a esto, la DGE ha realizado un comunicado sobre esta materia, en las líneas de los comunicados de nuestra universidad y con el objetivo de dar cobertura a todos los estudiantes. Elaboré principalmente este comunicado, con la ayuda también del V. Académico.

COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS

Como trabajo intrínseco de mi cargo, colaboré en la realización de varias tareas y trabajos de otros cargos.

Del **V. Académico**, colaboré en MANTENIMIENTO DEL TELEGRAM, CREACIÓN DE NOTICIAS EN LA WEB Y MANTENIMIENTO GENERAL, FORMULARIO DE MIEMBROS, CALENDARIO ACADÉMICO DEL CURSO 2024/2025, SOLICITUD DE CRÉDITOS POR REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, REFORMA DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE, PETICIÓN DE UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL NEPOTISMO y ELABORACIÓN DE UN COMUNICADO POR LAS PROTESTAS POR GAZA.

De la **V. Salud y Bienestar**, colaboré en REUNIONES DE EQUIPO CON LA GABINETE PSICOPEDAGÓGICO.

Del **Dir. Externas**, colaboré en ORGANIZACIÓN DE LA XIII AGO DE ACUA, PRESENTACIÓN DE SEDE PARA LA 76 AGO DE CREUP y GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN EL REGRESO DE LA 75 AGO DE CREUP.



VISITAS A DELEGACIONES DE CENTRO

10 Visitadas - 38%





5 Pendientes -
19%

11 Esperando - 42 %



Centro de Magisterio "La Inmaculada"	09/11/2023	✓
Facultad de Trabajo Social	10/11/2024	✓
Facultad de Bellas Artes	15/11/2024	✓
Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	29/11/2023	✓
Facultad de Traducción e Interpretación	29/11/2023	✓
ETS de Ingeniería Informática y de Telecomunicaciones	06/12/2023	✓
Facultad de Ciencias de la Salud	25/12/2023	✓
Facultad de Farmacia	20/03/2024	✓
Facultad de Ciencias	31/03/2024	✓
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	05/04/2024	✓
Facultad de Ciencias Políticas y Sociología	Aplazada	⚙️
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Melilla	Pendiente	⚙️
Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta	Pendiente	⚙️
Facultad de Ciencias de la Salud de Melilla	Pendiente	⚙️
Facultad de Educación, Economía y Tecnología de Ceuta	Pendiente	⚙️
Facultad de Ciencias de la Educación	Esperando	⌚
Facultad de Ciencias del Deporte	Esperando	⌚
Facultad de Comunicación y Documentación	Esperando	⌚
Facultad de Derecho	Esperando	⌚
Facultad de Filosofía y Letras	Esperando	⌚
Facultad de Medicina	Esperando	⌚
Facultad de Odontología	Esperando	⌚



Facultad de Psicología	<i>Esperando</i>	
ETS de Arquitectura	<i>Esperando</i>	
ETS de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos	<i>Esperando</i>	
ETS de Ingeniería de Edificación	<i>Esperando</i>	

En su momento, informé al Pleno de que la Delegación de Estudiantes de CCPP y Sociología había rechazado la solicitud de reunión, cuando Alberto Parra era Delegado de dicho centro. Con el cambio de Delegado y Permanente de esta Delegación de Centro, he vuelto a contactar con ellos y han aceptado la reunión.

ESTUDIANTES EN COMISIONES Y ÓRGANOS EXTERNOS

Desde mi nombramiento, he estado trabajando en rellenar todas las comisiones y órganos externos en los que hay participación estudiantil. Esta tabla recoge un resumen de dicho trabajo.

La columna «Nº» indica el número de estudiantes en dicha comisión. En el caso de la **Comisión de Relaciones Internacionales**, el asterisco (*) indica que realmente son dos estudiantes, pero uno de ellos de doctorado, por lo que está pendiente confirmar si se nombra por el CrD.

La columna «St» (status), indica el estado actual del contacto para rellenar dicha comisión, de acorde a la siguiente clasificación:



Órgano	Gestor	Nº	St
Comisión de Permanencia	Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria	3	✓
Comisión de SICUE	Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria	1	⚙️
Consejo Asesor CICODE	Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Compromiso Social	2	⚙️
Comisión de Becas Ministerio	Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria	2/3	👁️
WG 4 "Student Agora"	ARQUS European Alliance	1/2	👁️
Comisión de Relaciones Internacionales	Vicerrectorado de Internacionalización	1*	✉️
Comisión de Bibliotexas	Dirección de Bibliotecas	2?	✉️
Comisión de Becas Internacionales	?????	?	🕒
Comisión de Formación e Innovación Docente	Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado	?	🕒
Comisión de Evaluación Docentia	Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado	?	🕒



Comisión de Formación e Innovación Docente	Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado	?	
---	---	---	--



REUNIONES

EXTERNAS

EXTERNAS REALIZADAS

Reuniones con órganos y cargos externos a la DGE, realizadas en fecha de este informe.

Reunión	Fecha	Duración	Descripción
Reunión Comité Local ARQUS	20/03 /2024	2'5h	En la reunión, se comentó los cambios a los estatutos que se realizaron recientemente y la nueva estructura de ARQUS, así como el estado de todos los «Work Groups» (previamente «Work Packages»). En el aspecto de estudiantes, no resulta en ningún cambio sustancial la modificación de la estructura de ARQUS, únicamente una mayor armonización del StC en esta estructura, y el Work Package 4 de estudiantes progresa adecuadamente sin mayores retrasos ni cambios
Finalización del Paro con el VEVU	03/04 /2024	3h	Nos reunimos con el VEVU para revisar las aportaciones y modificaciones propuestas al Paro por los centros y la Mesa Técnica. Hablamos también sobre el Reglamento de la DGE y las Delegaciones de Centro en Ceuta y Melilla.
Status Evaluación Docente	05/04 /2024	30min	Acompañé al V. Académico en una reunión con el Director de Calidad de la UGR, José Luis Padilla, para informarnos del trabajo realizado y programado en materia de Calidad en la UGR. Nos informó de la conclusión de la primera convocatoria de DOCENTIA y de los planes de trabajo en este ámbito para el próximo curso. Además, comentamos formas de mejorar las encuestas docentes y su porcentaje de participación, de lo que concluimos la idea de contactar con otras universidades para



			informarnos de cómo realizan estas encuestas.
Visita a la <u>DEFCCCE</u>	05/04 /2024	3h	Enmarcada dentro de las <u>VISITAS A DELEGACIONES DE CENTRO</u> , la <u>DEFCCCE</u> nos mostró su Facultad así como su despacho.
<u>ARQUS</u> Monthly Meeting	10/04 /2024	1h	Se informó sobre la <u>ARQUS</u> Annual Meeting, su horario y cómo participará el <u>StC</u> en esta. Así mismo, comentamos el tema recurrente de las elecciones y falta de participación y continuamos.
Reunión UGR-PARS	12/04 /2024	2h	El Protocolo de Prevención del Suicidio finalmente se está concluyendo. Tras finalizar su redacción, se está ya procediendo a la recadación de las personas centinelas para su formación y posterior lanzamiento de los
Queja académica La Inmaculada	15/04 /2024	0'5h	Junto al V. Académico, nos reunimos presencialmente con el Centro de Magisterio La Inmaculada. Nos informaron de una problemática con su mención de atención a estudiantes con necesidades especiales, debido a que no se iguala a la mención pública equivalente, impidiéndoles acceder a los beneficios correspondientes en las oposiciones. Concluimos que nos informaríamos con la UGR de como modificar la mención.
Reunión urgente <u>VEVU</u> Paro	16/04 /2024	1'5h	Tras finalizar la reunión entre el <u>VEVU</u> y los Sindicatos de PDI, de manera sobrevenida me reuní con el Vicerrector para estudiar los cambios propuestos, poniendo posturas en común y estimando opciones y caminos a tomar.
Reunión online	16/04 /2024	1h	Tras haber visto las modificaciones propuestas al paro por los Sindicatos de PDI, nos reunimos el V. Académico, el V.



urgente <u>VEVU</u> Paro			Jurídico, el <u>VEVU</u> y yo de manera telemática para establecer el curso de acción. Le comentamos nuestra negativa a aceptar la mayoría de los cambios y nos informó de los pasos a seguir.
Reunión Delegación de Farmacia	18/04 /2024	1h	Asistí con el V. Ejecutivo. Nos informaron del estado de la delegación, que tiene miembros y delegada, pero no está demasiado activa. Hablamos también sobre como promocionar la delegación para el próximo curso.
Asesoramiento Reglamento <u>DETI</u>	23/04 /2024	1'5h	A petición conjunta de la Delegada y la Vicedecana de Estudiantes del centro, fui en nombre de la DGE a reunirme con ellas y estudiar la creación de un <u>RRF</u> para su delegación de centro. Comentamos los aspectos básicos necesarios y recomendables de un <u>RRF</u> y les aporté un documento base sobre el que trabajaron para la creación del suyo.
Reunión propuestas Encuestas de Evaluación	02/05 /2024	1'5h	Acompañando al V. Académico y al Dir. Calidad, presentamos al Director del Secretariado de Estudios de Grado y Evaluación Docente, José Luis Padilla, nuestras propuestas para la mejora de las encuestas de Evaluación Docente. Resolvimos algunas dudas y en general todas las propuestas se vieron positivamente. Entre las cosas que se plantearon en la reunión y conclusiones se incluyen: la creación de evaluación de la asignatura de manera independiente al docente, abrir la encuesta a mitad de semestre para que el profesorado tenga opción de mejorar, plantear un incentivo en forma de puntos acumulables y contar con delegaciones de centro para que se pasen por las clases a incentivar el rellenar la encuesta. Así mismo, nos indicó que se



			trataría todo esto en una mesa de negociación entre el Secretariado, dos de nosotros y dos representantes de <u>CCOO</u> , al ser el único sindicato de PDI que mostró interés, y siendo así un grupo igualitario. Se decidió que participen en dicho grupo Iván Salido e Íñigo Alvite.
Reunión negociación del Paro con el <u>VEVU</u> y sindicatos de PDI	07/05 /2024	1h	Finalmente, se dieron ciertas complicaciones y fue sólo con el <u>VEVU</u> la reunión. Nos comentó la solicitud de los Sindicatos de llevarlo a mesa de negociación, petición que el rectorado ha rechazado y por tanto se procederá con la vía previamente establecida de negociar directamente con los sindicatos que contactaron.
Videollamada sobre el nepotismo	12/05 /2024	1h	A petición de la estudiante en la Comisión de Ética e Integridad Académica de la UGR, Jhandira Jazmin Elias Caero, nos reunimos el V. Académico, V. Ejecutivo y yo para tratar cuestiones sobre nepotismo que surgieron en la comisión nombrada. Tras mucho debate, planteamos redactar un posicionamiento con el objetivo de solicitar a la Secretaría General (o quien competa) especificar más la forma de actuar y detectar estos casos.
<u>ARQUS StC</u> Monthly Meeting	13/05 /2024	1h	Dada la poca participación reciente, finalmente acordamos cerrar la encuesta de votaciones telemáticas a cargos dentro de dos semanas, el lunes 27. Continuamos además hablando sobre el meeting presencial de noviembre, que finalmente se hará en Maynooth o Vilna.
Reunión urgente con el <u>VEVU</u> sobre el Credibús	15/05 /2024	1'5h	Nos reunimos el V. Académico, el V. Ejecutivo, Andrés Quintana y yo de manera urgente a las 8.30 horas. Nos explicaron y mostraron los datos de los viajes hechos y el coste en el que resultaban para la UGR, así



			como lo que corresponde a los domingos y festivos. Concluimos que la comunicación podría haber sido mejor y le transmitimos que la mejor opción actual era permitir el uso de la TUI los domingos aunque no cuente con el descuento.
Comisión Becas del Ministerio	24/05 /2024	0'25h	Participé en la reunión online de la comisión de Becas del Ministerio del Servicio de Becas. Se constituyó y se comentaron los datos de solicitudes de becas.
Directora Becas para conocer la estructura	24/05 /2024	0'25h	Me acerqué al despacho de Ana Cruz, directora del Servicio de Becas, para conocer con detalle las diferentes comisiones existentes así como de la participación de estudiantes en ellas.
Reunión Gabinete Psicopedagógico	24/05 /2024	1h	Me indicaron el número de respuestas a la Encuesta de Salud Mental, así como una serie de métricas más concretas, y establecimos el proceder para el estudio. Además, me comentaron la necesidad de disponer de atención psiquiátrica además de la psicológica. Una cuestión que me plantearon, la cual le di traslado al V. Académico, fue la necesidad de permitir excepciones para los requerimientos de asignaturas para cursar otras en casos de necesidad por salud mental o condición NEAE.
Propuesta de conciliación y créditos con el Director del SPRE	24/05 /2024	0'25h	Expuse el Director del SPRE mi propuesta inicial de conciliación, con ello el formulario con las medidas concretas que se enviará al pleno, con el objetivo de conocer su opinión, obtener más propuestas y disponer de su apoyo (el cual me dio); y la propuesta de nueva distribución de los créditos a reconocer por actividades, la cual también vio positiva pero más difícil de implementar.



EXTERNAS PROGRAMADAS

Reuniones con órganos y cargos externos a la DGE, planificadas y programadas previamente a la presentación de este informe pero que no han sido realizadas antes de dicho momento.

Reunión	Fecha	Objetivo
Revisión del Reglamento de la <u>DEI</u>	28/05/2024	Reunión para realizar una última revisión de su <u>RRE</u> para posteriormente enviar a Comisión Jurídica para su aprobación.
Resultados Encuesta Salud Mental	03/06/2024	Tenemos planificado reunirnos con el Gabinete Psicopedagógico para ver los datos y conclusiones extraídas de la Encuesta de Salud de Mental y estudiar vías de acción al respecto.



EXTERNAS PLANIFICADAS

Reuniones con órganos y cargos externos a la DGE, planificadas desde el equipo (y dependiendo de cuál en espera de respuesta) antes de la presentación de este informe y que no se ha acordado fecha previamente a dicho momento.

Reunión	Contactado	Objetivo
Reunión con la Vicerrectora de Posgrado y Formación Permanente	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Investigación y Transferencia	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Transformación Digital	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado	No	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.
Reunión con la Vicerrectora de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado	Sí	Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.



Reunión con el Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento	Sí	<p>Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.</p> <p>Seguimos en proceso de fechar esta reunión debido a que en las diferentes fechas posibles se dieron situaciones de imposibilidad por ambas partes.</p>
Reunión con la Vicerrectora de Extensión Universitaria, Patrimonio y Relaciones Institucionales	Sí	<p>Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.</p>
Reunión con la Vicerrectora de Igualdad, Inclusión y Compromiso Social	Sí	<p>Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.</p>
Reunión con la Vicerrectora de Infraestructuras y Sostenibilidad	Sí	<p>Establecimiento de contacto con el Vicerrector desde el equipo, incluyendo a la coordinación/dirección de este así como a los Vicecoordinadores correspondientes, y planteamiento mutuo de propuestas y problemas para este curso.</p>
Reunión con el Consejo Social	Sí	<p>El Consejo Social, a través de su secretario contactó con el CGE con la intención de fechar una reunión para conocer al nuevo equipo y ver en qué aspectos podemos trabajar conjuntamente. El V. Ejecutivo se ha encargado de continuar con el contacto y fechar una reunión, estamos a la espera de respuesta del Consejo Social.</p>



Contacto con la Alcaldía de Granada	No	Establecimiento de relaciones institucionales formales y solicitud de aumento de capacidad de las líneas de bus universitarias.
Reuniones de Mejora de Comedores	Sí	El Gerente ha indicado que estas reuniones, en un principio, se posponen hasta la elección del nuevo Administrador del SCU.
Reunión Explicación Cartas de Servicio	Sí	Desde la Dirección de Área de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado, se nos contacta para establecer una reunión y explicarnos el funcionamiento de la Carta de Servicio y sus indicadores.
Reunión con <u>SC</u> para denominación y reglamento	Sí	He solicitado a la Secretaria General una reunión, a la que me acompañará Adrián García, para confirmar que se puede realizar el cambio de denominación como pretendemos, así como otras cuestiones relativas a la reforma de reglamento.

Además de las diferentes reuniones formales y acordadas con órganos mencionadas arriba, de manera frecuente me he reunido con los múltiples cargos unipersonales de la Permanente de la DGE para actualizar tareas y progresos apoyando al Coordinador General de Estudiantes en su labor de coordinación de la DGE. Para auxiliar en este trabajo, las reuniones con el CGE se dan de manera muy frecuente, con el objetivo de debatir progresos y planificaciones de trabajo.

Cabe recalcar también que las reuniones antes mostradas incluyen sólo las diferentes reuniones formales realizadas, sin contar conversaciones y debates más informales que pueden haberse llevado a cabo con diferentes cargos y órganos también externos a la DGE, llegando a ser alguno más duradero que reuniones fijadas.



TRABAJO PENDIENTE

INICIADO Y NO CONCLUIDO

FOMENTO DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN

Junto al V. Académico y al Dir. Calidad, propuse en nuestra reunión del 2 de mayo la participación de las diferentes delegaciones de centro en la promoción de las encuestas de evaluación, acercándose a las clases y en los últimos diez minutos invitar a los estudiantes a rellenar las encuestas en el momento. El director del secretariado, José Luis Padilla, propuesto hacer una prueba este final de curso cuando todas las encuestas se abran.

Para poder evaluar si realmente surte efecto, hemos propuesto realizar la prueba con un conjunto reducido de delegaciones de centro y grados que se presenten voluntariamente a ello. Estamos a la espera de confirmación para distribuir un formulario y crear el grupo de delegaciones participantes.

DESARROLLO DE UN PLAN DE CONCILIACIÓN

Se ha iniciado este proceso, correspondiente al objetivo CGE6 del PGA. La propuesta de dicho plan se realizará a través de esta vicecoordinación.

Actualmente, se ha comentado el asunto en una sesión del Pleno, se ha remitido a todos sus miembros un formulario para concretar las medidas y se discutió la propuesta con el Director del SPRE.

REGLAMENTO DE LA DETI

En línea con ayudar a la reactivación de la Delegación de Estudiantes de Traducción e Interpretación, me he comprometido a ayudarles a encontrar, si es que tienen, su Reglamento de Régimen y Funcionamiento o a crear uno nuevo en caso contrario. En este marco, encontré en nuestra Sede un RRF de la DETI con su informe correspondiente de la Comisión Jurídica en formato físico, que procedía a escanear y trasladar a la DETI. Además, la Vicedecana de Estudiantes nos ha solicitado otros reglamentos de referencia, en respuesta le he provisto 5 reglamentos de diferentes Delegaciones de Centro y he recalado mi oferta de ayuda para su desarrollo.

DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE LA PLATAFORMA YOSIGO

En una conversación casual con el Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento, este me comentó de la plataforma YoSigo que desarrollaron desde su vicerrectorado y me presentó a los encargados de la misma, invitándome a colaborar y a ver cómo mejorarla y difundirla, debido a que querían abrirla a todos los estudiantes (actualmente estaba sólo para doctorandos y docentes).



De esto surgió una reunión telemática con sus desarrolladores. En esta reunión, comentamos que desde la DGE para ayudar a su difusión y promoción, podríamos difundir alguno de sus primeros cursos así como comentar de su existencia a estudiantes y las diferentes Delegaciones de Centro para fomentar que los estudiantes creen contenido en ella. Además, les comenté que podríamos portar parte de nuestras formaciones a un formato más dinámico y ameno para colgar en la plataforma y acercar la representación a más estudiantes, además de plantear crear un itinerario de información básica de la UGR para estudiantes que lleguen en su primer año a la UGR.

Así, quedamos en estudiar el desarrollo de este contenido a futuro y de difundir alguno de ellos cuando empiecen a crearse en la plataforma. Además, en la permanente posterior comenté difundir su existencia por la Junta de Delegados, propuesta a la que no se presentó oposición y queda pendiente de realizar.

CUBRIR VACANTES DE ÓRGANOS UNIVERSITARIOS EXTERNOS

Aún teniendo en cuenta que se han cubierto muchas, seguramente siga alguna sin cubrir debido a desconocimiento por ambas partes de dicha vacante. Así mismo, se han ido creando nuevas comisiones que seguimos cubriendo según se nos va solicitando.

Previamente, este punto se llamaba «CUBRIR VACANTES DE COMISIONES DE VICERRECTORADOS», mas he procedido a generalizar el nombre para incluir otros órganos relevantes, como el Consejo Asesor del CICODE o Comisiones de SG.

DIGITALIZACIÓN DE LA CERRADURA

Junto al Vicerrector de Estudiantes, estamos trabajando en substituir la actual cerradura del despacho que funciona con llave por una digital, sea con TUI o con huella dactilar. El Vicerrector nos planteó la posibilidad de costearlo directamente del Vicerrectorado de Estudiantes debido a la disponibilidad de crédito restante. Actualmente nos hallamos a la espera del Vicerrector.

GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN ARQUS

Tras la marcha de la Vicecoordinadora de Internacionalización, desde PI he trabajado junto al CGE en gestionar nuestro estado en ARQUS. Decidimos así al nuevo representante de Grado en el StC de ARQUS y actualmente estamos trabajando en rellenar las 2 plazas disponibles para la DGE en el WP4.

VISITAS A DELEGACIONES DE CENTRO

De acuerdo con el PQA objetivo VPI4, estamos trabajando en visitar las diferentes Delegaciones de Centro de la UGR, para establecer contacto y conocer mejor su situación concreta. Actualmente nos hemos reunido con varias de ellas



pero seguimos pendientes de respuesta de la mayoría de estas así como de fechar algunas de las que ya obtuvimos respuesta.

Así mismo, al estar ya todos los cargos de Vocales de Rama cubiertos y de acorde con la línea JdV2 del P_GA, se invitará también a participar en estas reuniones a el Vocal de Rama correspondiente para cada delegación.

CREACIÓN DE GRUPOS DE COMUNICACIÓN Y ACTIVIDADES

Con las reuniones con Delegaciones de Centro y en la línea del objetivo VPI3 del P_GA, estoy en proceso de recabar los diferentes encargados de actividades y comunicación en estas, con el objetivo de formar los grupos mencionados con la mayor brevedad posible.

NEGOCIACIÓN DE PRESUPUESTOS DE DELEGACIONES DE CENTRO

Aprovechando las reuniones con Delegaciones de Centro, nos informamos sobre el estado presupuestario de cada una de estas y ofrecemos nuestra ayuda para la negociación de este con el Decanato o Dirección del Centro correspondiente.

Desde Gerencia ya se ha comunicado a todos los centros su deber de proveer financiación a sus delegaciones. Aún así, seguimos en contacto con las delegaciones para garantizar que esto se cumple, ya que aún teniendo la resolución no siempre se cumple, como se ha podido ver recientemente en CCSS y Políticas.

VISITA A LOS CAMPUS DE CEUTA Y MELILLA

Actualmente, estamos trabajando en contactar con todas las Delegaciones de los Centros presentes en Ceuta y Melilla para organizar nuestra visita a estos campus y poder aprovechar estas al máximo. Estamos también en contacto con el S_PRE para el contacto con los Vicedecanos o Subdirectores de Estudiantes.

ACTUALIZACIÓN DEL HISTÓRICO DE CARGOS EN LA WEB

En día 13 de abril, trabajé junto a la Directora de Transparencia en revisar la sección de Nombramientos de la web. Actualicé y subí algunos informes pendientes pero principalmente me dediqué a revisar el histórico de cargos.

En este aspecto revisé documentos antiguos escaneados en busca de nombramientos, dimisiones, ceses o cualquier otro documento que pudiese aportar información sobre personas que ostentaron cargos en la DGE. Queda aún mucho trabajo por hacer en este ámbito pero se ha conseguido reconstruir una gran parte de línea temporal.

REFORMA DEL MIC

Siguiendo lo propuesto en nuestro programa electoral, se ha comenzado con la reforma del MIC. Esto está siendo llevado por el Director de Reforma del MIC.



Se ha rediseñado el logo, añadido un color y está cerca de su finalización.

CREACIÓN DE LA PÁGINA DE ÓRGANOS EXTERNOS EN AL WEB

El 13 de mayo, creé por iniciativa propia la página de «Órganos Externos», a la que se puede acceder a través de la de «Organización». Esta recoge la participación de estudiantes tanto a través de la DGE como de otros medios. También resulta útil para llevar control de ello desde la DGE y conocer las comisiones que están cubiertas y cuáles no.

Continúo trabajando en rellenarla progresivamente, de acorde también con CUBRIR VACANTES DE Órganos Universitarios Externos.

APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DEL CRD

A petición del Presidente del CrD, estoy en proceso de ponerme en contacto con la Directora de la Escuela Internacional de Posgrado para ayudar en la realización de las elecciones a representantes de doctorandos.

PROPUESTA DE CRÉDITOS DE OPTATIVIDAD

Con el objetivo de traerla a Pleno para elevarla a los órganos competentes y negociarla, redactaré la propuesta indicada en el objetivo CGE10 del PGA y trabajaré también en el CGE11 del mismo.

En este aspecto, ya he comentado la propuesta con el Director del SPRE y estoy pendiente de comenzar la redacción y comentarlo con una mayor amplitud de partes del gobierno y gestión universitaria.

COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS

Además del trabajo propio y como parte intrínseca de mi cargo, me encuentro colaborando y ayudando en tareas de otros diferentes cargos.

Del **V. Académico**, colaboro en APROBACIÓN DEL PARO ACADÉMICO, APOYO EN LA MODIFICACIÓN DEL TFG EN UN DOBLE GRADO, APOYO EN LA MODIFICACIÓN DE LAS MENCIONES EN UN GRADO, REFORMA DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE y NEGOCIACIÓN DE LOS CAMBIOS EN LA TUI COMO CREDIBUS.

Del **Dir. Externas**, colaboro en ORGANIZACIÓN DE LA 76 AGO DE CREUP.



POR INICIAR

CREACIÓN DE UNA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA

Con el objetivo de garantizar una mayor transparencia en la DGE, no sólo en este mandato sino también por los que estén por venir, deseamos redactar una guía/política/normativa de transparencia que indique todos estos detalles.

ACCESO A SALVE UGR

Solicitar al CSIRC que permita a los estudiantes con cargo acceso a la plataforma Salve UGR.

COLABORACIÓN CON DIFERENTES TAREAS DE OTROS CARGOS

Además del trabajo propio, colaboraré y apoyaré en las tareas y proyectos de otros diferentes cargos.

ESTUDIAR MEDIDAS PARA LA RECEPCIÓN

Junto con el Director del SPRE y el resto del equipo, estudiar medidas para mejorar la forma en la que la UGR recibe a sus estudiantes, procurando mejorar su integración y que estos dispongan de mayor información.

PARTICIPACIÓN EN RECEPCIÓN ERASMUS

Con el inicio del nuevo curso, contactaré con el Vicerrectorado de Internacionalización para conocer cuando se realiza la recepción de los estudiantes de Erasmus y participar tanto la DGE como las diferentes delegaciones de centro, propuesta que ya recibió el visto bueno del vicerrectorado mencionado.



CONCLUSIONES Y VALORACIONES PERSONALES

Pendiente de redacción

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua quaerat voluptatem. Ut enim aequae doleamus animo, cum corpore dolemus, fieri tamen permagna accessio potest, si aliquod aeternum et infinitum impendere malum nobis opinemur. Quod idem licet transferre in voluptatem, ut.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua quaerat voluptatem. Ut enim aequae doleamus animo, cum corpore dolemus, fieri tamen permagna accessio potest, si aliquod aeternum et infinitum impendere malum nobis opinemur. Quod idem licet transferre in voluptatem, ut.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua quaerat voluptatem. Ut enim aequae doleamus animo, cum corpore dolemus, fieri tamen permagna accessio potest, si aliquod aeternum et infinitum impendere malum nobis opinemur. Quod idem licet transferre in voluptatem, ut.



GLOSARIO

ANECA – Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

ARQUS – **ARQUS European Alliance**: Una alianza europea de universidades creada bajo un programa de la Unión Europea presidida por la Universidad de Granada y que incluye a las universidades de Minho (Portugal), Maynooth (Irlanda), Lyon1 (Francia), Padua (Italia), Graz (Austria), Leipzig (Alemania), Breslavia (Polonia) y Vilna (Lituania).

CCOO – **Comisiones Obreras**: Sindicato de trabajadores con rama tanto de PDI como de PTGAS, con amplia presencia en la Universidad de Granada.

CICODE – **Centro de Iniciativas de Cooperación al Desarrollo (de la UGR)**: Es un organismo dependiente de la Universidad de Granada que nace con la intención de contribuir al desarrollo de los países y de los sectores sociales más necesitados de apoyo. Depende del Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Compromiso Social.

CrD – **Consejo de Representantes de Doctorandos**: Representa a los estudiantes de doctorado y está compuesto por un representante de cada Programa de Doctorado. Participa en la DEEIP siendo parte de su directiva miembros, aunque su participación en la DGE está limitada debido a la posibilidad de que estos tengan docencia. La DGE colabora con el CrD en órganos como el StC de ARQUS.

DEEIP – Delegación de Estudiantes de la Escuela Internacional de Posgrado.

DEFCCCE – Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas.

DETI – Delegación de Estudiantes de Traducción e Interpretación.

DOCENTIA – **Programa DOCENTIA**: Un programa creado a nivel nacional por el Ministerio de Universidades y ANECA para establecer unos criterios de promoción del personal docente, similar a los sexenios en investigación, basado en la calidad de su docencia, formando parte importante de esta evaluación las encuestas de Evaluación Docente.

MIC – Manual de Identidad Corporativa (de la DGE).

PGA – **Plan General de Actuación (de la DGE)**: Documento propio e interno de la DGE que establece los objetivos a realizar por esta durante un curso académico. Actualmente, está en vigor el *Plan General de Actuación 2023/2024*, que se puede consultar en nuestra web. Este se divide en áreas de trabajo, correspondientes a las diferentes vicecoordinaciones y cargos, cada una con unos objetivos concretos.

RRF – **Reglamento de Régimen y Funcionamiento (de una Delegación de centro)**: El RRF de una Delegación de Centro es el equivalente para esta al Reglamento de la DGE. Establece el régimen y funcionamiento básico de dicha delegación tal y como contemplan los estatutos de la UGR y el Reglamento de la DGE. Dicho RRF



es subordinado al Reglamento de la DGE y debe incluir ciertos aspectos, además de aplicarse de manera supletoria el de la DGE.

SG – Secretaría General (de la UGR).

SPRE – Servicio de Participación y Representación Estudiantil: Un servicio del Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria encargado de fomentar y apoyar la participación y representación estudiantil. Gestiona por ejemplo el registro y subvenciones para asociaciones de estudiantes y ayuda a la DGE en aspectos como reserva de espacios y aulas.

StC – ARQUS Student Council: El órgano de representación de estudiantes en ARQUS, del que la DGE es partícipe mandando a un representante por Grado y Máster, que acompaña a otro enviado por el CrD desde doctorado.

VEVU – Vicerrector de Estudiantes y Vida Universitaria.

WP4 – Work Package 4 «Student Agora» (de ARQUS): Uno de los Work Packages de ARQUS, el cual se encarga de realizar actividades en el marco de ARQUS para estudiantes, como puede ser el Twinning o el programa de embajadores.