



# INFORME DE LA TESORERA

**Nombre:** Noelia

**Periodo:** 09/10/2023 al 28/11/2023

**Apellidos:** Moles Marfil

**Correo:** [economicadge@ugr.es](mailto:economicadge@ugr.es)

## ÍNDICE

<b>TRABAJO DESARROLLADO</b>	<b>2</b>
<b>PERSONAL</b>	<b>2</b>
REALIZACIÓN DE LA MEMORIA ECONÓMICA	2
MEMORIA IX JORNADAS DE FORMACIÓN	2
MEMORIA DE LOS PRESUPUESTOS DE MAYPELL	2
MEMORIAS DE GASTOS DE LAS COLABORACIONES DE CENTRO	2
RESOLUCIÓN DE LAS COLABORACIONES DE CENTRO	2
REALIZAR PEDIDO DE MATERIAL DE OFICINA	2
GESTIÓN ECONÓMICA DEL TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE LAS IX JORNADAS	3
GESTIÓN DE VIAJES Y DIETAS	3
SOLICITUD DE PRÁCTICAS ÍCARO BONIFICADAS	3
<b>DE LA COMISIÓN</b>	<b>3</b>
DEBATE SOBRE LAS COLABORACIONES RECIBIDAS	3
<b>REUNIONES MANTENIDAS</b>	<b>4</b>
<b>DE LA COMISIÓN</b>	<b>4</b>
<b>EXTERNAS</b>	<b>4</b>
<b>TRABAJO PENDIENTE</b>	<b>6</b>
<b>INICIADO Y NO CONCLUIDO</b>	<b>6</b>
ACTUALIZACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA MEMORIA ECONÓMICA A FINALES DE AÑO	6
GESTIÓN DE PRÉSTAMOS DE MATERIAL DE LA SEDE	6
<b>POR INICIAR</b>	<b>6</b>
GESTIONES DE VIAJES	6



## TRABAJO DESARROLLADO

### PERSONAL

#### REALIZACIÓN DE LA MEMORIA ECONÓMICA

Siguiendo la estructura de la Memoria Económica de 2022 he realizado, clasificando los ingresos y los gastos en su partida correspondiente, las tablas correspondientes a la Memoria Económica de 2023, aunque aún no hayamos acabado el año económico.

#### MEMORIA IX JORNADAS DE FORMACIÓN

Redactar y mandar al Vicerrector de Estudiantes y Vida, Juan Luis Benítez Muñoz, la memoria de las IX Jornadas de Formación para que la firmase. Al recibir su respuesta con la memoria firmada, se le envió al S.A.E.

#### MEMORIA DE LOS PRESUPUESTOS DE MAYPELL

Redactar y mandar al Vicerrector de Estudiantes y Vida, Juan Luis Benítez Muñoz, la memoria de los presupuestos de Maypell para que la firmase. Al recibir su respuesta con la memoria firmada, se le envió al S.A.E.

#### MEMORIAS DE GASTOS DE LAS COLABORACIONES DE CENTRO

Redactar y mandar al Vicerrector de Estudiantes y Vida, Juan Luis Benítez Muñoz, la memoria de gasto de las Colaboraciones de Centro para que la firmase. Al recibir su respuesta con la memoria firmada, se le envió al S.A.E.

#### RESOLUCIÓN DE LAS COLABORACIONES DE CENTRO

Redactar y mandar las 5 resoluciones acordadas por la comisión económica a cada Delegación de Centro. Cuando más tarde se modificó la cancelada y se aprobó, se le envió la resolución definitiva a su Delegación de Centro.

#### REALIZAR PEDIDO DE MATERIAL DE OFICINA

Se contactó con Disofic para reponer el material de oficina que faltaba. Hubo un problema con el primer pedido, pero se solucionó y se pudo hacer el pedido correctamente. A día de hoy ya está tramitado.



## **GESTIÓN ECONÓMICA DEL TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE LAS IX JORNADAS**

Gestionar los viajes, tanto los de los autobuses como el de los coches de algunos formadores, y la compra de la comida que se dió en los Coffee-Breaks.

## **GESTIÓN DE VIAJES Y DIETAS**

He redactado los PERLICOS de los viajes que se han realizado y me he encargado de tramitar los viajes y dietas de los miembros que asisten a reuniones institucionales.

## **SOLICITUD DE PRÁCTICAS ÍCARO BONIFICADAS**

Se redactó y mandó la solicitud a Ícaro de 3 becarios. Recientemente nos avisaron de que se nos había concedido 1, por ello hemos tenido que poner una reclamación para que nos concedan un mínimo de 2 becarios.

## **DE LA COMISIÓN**

### **DEBATE SOBRE LAS COLABORACIONES RECIBIDAS**

Se tramitaron, modificaron (si era necesario) y aprobaron 4 de las 5 Colaboraciones con las Delegaciones de Centro, siendo estas las aprobadas:

- Delegación de Estudiantes de la Facultad de Trabajo Social
- Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias
- Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología
- Delegación de Estudiantes de la Facultad de Bellas Artes

Posteriormente, en la Comisión Permanente, se trató la reclamación de la solicitud rechazada de la Delegación de Estudiantes de la E.T.S. de Caminos, Canales y Puertos.

## REUNIONES MANTENIDAS

### DE LA COMISIÓN

Fecha	Duración	Porcentaje de asistencia	Descripción
13/10/2023	1 hora	58%	Reunión de la Comisión Económica en la que se eligió secretario y hubo debate/aprobación si procedía de las colaboraciones con las delegaciones.

### EXTERNAS

Reunión	Fecha	Duración	Descripción
Comisión Permanente	18/10/2023	1 hora y 40 minutos	Se ratificaron los acuerdos de la Comisión Económica con respecto a las colaboraciones con Delegaciones de Centro, se decidió el merchandising y contenido de los coffee breaks a pedir para las IX Jornadas de Formación y se designaron estudiantes para comisiones.
Comisión Permanente	20/11/2023	2 horas y 10 minutos	Se hicieron cambios en el Plan de Actuación para el curso 2023/24, se ratificó a un estudiante elegido por el CGE para formar parte de la Reforma de Normativa de Evaluación y Calificación, se presentó un informe económico actualizado, se presentó el informe del nuevo protocolo de acceso a la sede de la DGE y se presentó un informe sobre un acto organizado para el 25N.
Comisión de Becas	27/11/2023	1 hora	Se habló sobre la adjudicación de becas y ayudas de carácter general del Plan Propio del curso 2023/24 y se presentaron



			propuestas de Becas Banco Santander Estudios 23/24.
--	--	--	---



## **TRABAJO PENDIENTE**

### **INICIADO Y NO CONCLUIDO**

#### **ACTUALIZACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA MEMORIA ECONÓMICA A FINALES DE AÑO**

Como ya sabe la gran mayoría de miembros el año económico es de enero a diciembre, por lo que hasta casi la última semana de diciembre no se puede dar por finalizada la elaboración de la Memoria Económica y se tiene que ir actualizando hasta entonces.

#### **GESTIÓN DE PRÉSTAMOS DE MATERIAL DE LA SEDE**

Esto se hizo como algo provisional porque así hay registro de lo que se presta ya que la idea es inventariar con la UGR todo ese material que se pueda prestar y, en el nuevo reglamento de la DGE, poner que el centro se hace responsable del material prestado a su delegación.

### **POR INICIAR**

#### **GESTIONES DE VIAJES**

Dado que aún no ha concluido el año, es normal que queden viajes por gestionar como la posible visita del Coordinador General de Estudiantes a las delegaciones de Ceuta y Melilla. Es por eso que queda por iniciar la gestión de posibles viajes que se puedan dar en diciembre.